



Ministerio de Inclusión  
Económica y Social

Versión: 1.0

Código: MIES 3.2-CGPGE-  
DSPC-P04/R02/F5

Fecha: 2022/03/24

SUBSECRETARÍA DE PROTECCIÓN ESPECIAL  
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN DE VULNERABILIDAD DE DERECHOS  
FICHA DE EVALUACIÓN DE CALIDAD PARA EL SERVICIO DE ERRADICACIÓN PROGRESIVA DE LA MENDICIDAD

DATOS GENERALES DE LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN

Nombre de la organización			
Código de la unidad		Modalidad	
POBLACIÓN OBJETIVO			
	Cobertura SIIMIES	Presentes/atendidos	
		>= 95%	
		> 80 < 95%	
		<= 80%	

COMPONENTES DE EVALUACIÓN DE CALIDAD

Marque con una X la respuesta evidenciada

COMPONENTE 1:	PARTICIPACIÓN FAMILIAR Y COMUNITARIA	SI	NO
1	¿La Unidad de Atención cuenta con <b>registro de visitas domiciliarias</b> a las familias de las niñas, niños, adolescentes, personas adultas mayores y/o personas con discapacidad en situación de mendicidad?.		
2	¿La Unidad de Atención cuenta con el <b>diagnóstico socio-económico</b> de la familia de las niñas, niños, adolescentes, personas adultas mayores y/o personas con discapacidad en situación de mendicidad?.		
3	¿La Unidad de Atención cuenta con un <b>Plan de Apoyo Familiar por cada familia</b> de las niñas, niños, adolescentes, personas adultas mayores y/o personas con discapacidad en situación de mendicidad?.		
4	¿La Unidad de Atención cuenta con <b>ficha de seguimiento y evaluación al Plan de Apoyo Familiar</b> ?.		
5	¿La Unidad de Atención cuenta con <b>mapeo de actores</b> de la zona de intervención?.		
6	¿La Unidad de Atención cuenta con un <b>Plan de Fortalecimiento Comunitario</b> ?.		
7	¿La Unidad de Atención cuenta con <b>planificación de actividades de sensibilización y contención</b> ?.		
8	¿La Unidad de Atención cuenta con <b>informes de talleres de sensibilización y contención</b> realizados hasta la fecha de evaluación, de acuerdo a la planificación?.		
9	¿La Unidad de Atención cuenta con <b>sistematización de las reuniones de la mesa interinstitucional</b> para la prevención y erradicación progresiva de la mendicidad con otros servicios públicos y/o privados?.		
10	¿La Unidad de Atención cuenta con registro y plan de <b>emprendimientos con las familias</b> ?.		
COMPONENTE 2:	PSICO-SOCIO-EDUCATIVO (ARTICULACIÓN INTERINSTITUCIONAL ENTRA EN EL COMPONENTE)	SI	NO
11	¿La Unidad de Atención cuenta con <b>fichas de identificación / abordaje</b> por el 100% de niñas, niños, adolescentes, personas adultas mayores y personas con discapacidad identificado en situación de mendicidad?.		
12	¿La Unidad de Atención cuenta con <b>informe socio económico</b> de las personas en situación de mendicidad, que ingresan al servicio?.		
13	¿La Unidad de Atención cuenta con un <b>Plan de Atención Integral</b> por cada niña, niño, adolescente, persona adulta mayor y/o persona con discapacidad ingresado en el servicio de erradicación de mendicidad (para la atención en los servicios de identidad, salud, educación, recreación entre otros)?.		
14	¿La Unidad de Atención cuenta con <b>diagnóstico psicológico</b> de las personas en situación de mendicidad?.		
15	¿La Unidad de Atención cuenta con <b>ficha de seguimiento y evaluación al plan de atención integral</b> de los usuarios del servicio?.		
16	¿La Unidad de Atención cuenta con el <b>Plan de seguimiento Post Desvinculación</b> de erradicación de mendicidad? ( <b>aplicar solo en aquellos casos que las población objetivo cumpla con el tiempo</b> ).?		
17	¿La Unidad de Atención cuenta con una <b>planificación de actividades lúdicas y recreativas</b> para las niñas, niños y/o adolescentes?.		

18	¿La Unidad de Atención cuenta un <b>informa del cierre del caso</b> para la erradicación de mendicidad? ( <b>aplicar solo en aquellos casos que las población objetivo cumpla con el tiempo</b> ).		
<b>COMPONENTE 3:</b>		<b>SALUD PREVENTIVA, ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓN</b>	
		<b>SI</b>	<b>NO</b>
19	La Unidad de Atención cuenta con un documento de <b>atención o chequeo médico</b> de la niña, niño, adolescente, persona adulta mayor y/o persona con discapacidad?:		
20	¿La Unidad de Atención cuenta con fichas de remisión de casos para la derivación o referencia a otros servicios públicos y/o privados?.		
21	¿La Unidad de Atención planifica y ejecuta <b>colonias</b> vacacionales/navideñas?.		
22	¿La Unidad de Atención entrega los <b>kits de alimentos bimensualmente</b> ?.		
<b>COMPONENTE 4:</b>		<b>TALENTO HUMANO</b>	
		<b>SI</b>	<b>NO</b>
23	¿La Unidad de Atención cuenta con un/a <b>coordinador/a</b> ? Nota: Sí la respuesta es NO pasar a la pregunta 27.		
24	¿El coordinador/a de la unidad de atención cuenta con <b>título de tercer nivel</b> ?.		
25	<b>El coordinador/a de la unidad de atención cumple con las siguientes funciones:</b>		
	a.) Coordina con instituciones públicas y privadas para acceso a servicios de las familias de los usuarios del servicio.		
	b.) Elabora informes de la ejecución del servicio.		
	c.) Elabora la sistematización de las actividades y logros alcanzados en el servicio.		
26	¿La Unidad de Atención cuenta con un/a <b>trabajador/a social</b> ?. Nota: Sí la respuesta es NO pasar a la pregunta 30.		
27	¿El trabajador/a social de la unidad de atención tiene <b>título de tercer nivel en trabajo social o gestión social</b> ?.		
28	<b>El trabajador/a social cumple con las siguientes funciones:</b>		
	a.) Elabora el diagnóstico socio-económico familiar.		
	b.) Ejecuta procesos de intervención social.		
	c.) Elabora conjuntamente con la familia el plan de apoyo familiar.		
	d.) Realiza visitas domiciliarias a la familia de las niñas, niños y adolescentes en situación de mendicidad.		
29	¿La Unidad de Atención cuenta con un/a <b>psicólogo/a</b> ?. Nota: Sí la respuesta es NO pasar a la pregunta 33.		
30	¿El Psicólogo/a de la unidad de atención cuenta con título de tercer nivel en <b>Psicología: Clínica, Infantil, generalista o educativo</b> ?.		
31	<b>El Psicólogo/a de la unidad de atención cumple con las siguientes funciones:</b>		
	a.) Elabora el diagnóstico Psicológico.		
	b.) Elabora el Plan de apoyo terapéutico.		
	c.) Brinda atención terapéutica.		
32	¿La unidad de atención cuenta con un/a <b>promotor/a MIES</b> ?. Nota: Sí la respuesta es NO pasar a la pregunta 36.		
33	¿El promotor/a es <b>estudiante universitario o con título de tercer nivel en áreas sociales</b> ?.		
34	<b>El promotor/a cumple con las siguientes funciones:</b>		
	a.) Realiza abordajes a personas en situación de mendicidad.		
	b.) Mantiene un registro de las personas atendidas y organiza los expedientes de los usuarios.		
	c.) Elabora informes de las actividades de su gestión.		
	d.) Mantiene un registro de las personas insertas en los procesos de sensibilización y formación.		
35	¿La unidad de atención cuenta con un/a <b>promotor/a de contraparte</b> ?. Nota: Sí la respuesta es NO pasar a la pregunta 39.		
36	¿El promotor/a es <b>estudiante universitario o con título de tercer nivel en áreas sociales</b> ?.		
37	<b>¿La promotora/o promotor, cumple con las siguientes funciones:</b>		
	a.) Realiza abordajes a personas en situación de mendicidad.		
	b.) Mantiene un registro de las personas atendidas y organiza los expedientes de los usuarios.		
	c.) Elabora informes de las actividades de su gestión.		
	d.) Mantiene un registro de las personas insertas en los procesos de sensibilización y formación.		
38	La Unidad de Atención cuenta con <b>informe de cambios del personal</b> técnico que ejecuta el servicio para la erradicación de la mendicidad ( <b>solo en los casos que se cambio de personal</b> ).		
<b>COMPONENTE 5:</b>		<b>INFRAESTRUCTURA, AMBIENTES SEGUROS Y ACCESIBLES</b>	
		<b>SI</b>	<b>NO</b>
39	¿La Unidad de Atención cuenta con un <b>espacio físico de trabajo</b> para el equipo contratado?.		
40	¿La Unidad de Atención <b>gestiona espacios</b> con instituciones públicas y privadas para las actividades con niñas, niños, adolescentes, familia y comunidad?.		

41	La Unidad de Atención cuenta con <b>equipo de oficina</b> para el desarrollo de sus actividades como: Computadora e Impresora.		
42	<b>La Unidad de Atención cuenta con el siguiente mobiliario:</b>		
	a) Mesas de trabajo en buen estado.		
	b) Sillas en buen estado.		
	d) Archivadores en buen estado.		
43	<b>La Unidad de Atención cuenta con los siguientes servicios:</b>		
	a) Internet.		
	b) Agua Potable.		
	c) Luz Eléctrica.		
44	¿La Unidad de Atención cuenta con <b>material lúdico y didáctico?</b>		
	<b>La Unidad de Atención cuenta con el equipamiento de seguridad que incluya lo siguiente:</b>		
45	a) Extintores vigentes.		
	b) Mapa publicado de zonas seguras - internas y externas - y zona de evacuación.		
	c) Botiquín (acetaminofén, alcohol, gasas, guantes y curitas).		
<b>COMPONENTE 6:</b>		<b>ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN</b>	<b>SI</b>
46	¿La unidad de atención cuenta con <b>informe de gestión mensual?</b>		<b>NO</b>
47	¿La Unidad de Atención cuenta con <b>expedientes</b> de cada niña, niño, adolescente, persona adulta mayor y/o persona con discapacidad ingresado al servicio de erradicación progresiva de mendicidad?		
48	¿La Unidad de Atención registra y actualiza la información del servicio en el <b>SIIMIES mensualmente?</b>		
49	¿La Unidad de Atención cuenta con <b>permiso de funcionamiento</b> actualizado?		
50	¿La unidad de atención gestiona <b>espacios de autocuidado del personal?</b>		
<b>OBSERVACIONES:</b>			
<b>ACUERDO DE VERACIDAD DE LA INFORMACIÓN</b>			
<p>Al firmar este documento, garantiza la veracidad de la información brindada por la unidad de atención y registrada por el técnico/a que realizó la aplicación de la ficha y corresponde a las evidencias encontradas durante la evaluación.</p> <p>Este acuerdo de veracidad está conforme al Acuerdo Ministerial Nro. 013 "Cero Tolerancia a la Corrupción del Ministerio de Inclusión Económica y Social" expedido el 26 de febrero de 2018.</p>			
Nombre del Técnico Evaluador/a:		Nombre del responsable de la unidad de atención con quién se levantó la información :	
FIRMA		FIRMA	
Fecha:	Correo:	Hora Inicio	Hora Fin: