



Ministerio de Inclusión
Económica y Social

Versión: 1.0
Código: MIES 3.2-CGPG-DSPC-
P04/R02/F16

Fecha: 2022/03/11

SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN INTERGENERACIONAL
DIRECCIÓN DE POBLACIÓN ADULTA MAYOR
FICHA DE EVALUACIÓN DE CALIDAD PARA SERVICIOS GERONTOLÓGICOS DE ATENCIÓN DIURNA

DATOS GENERALES DE LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN

| | | | |
|---------------------------|---------------------|-----------|--|
| Nombre de la organización | | | |
| Código de la unidad | | Modalidad | |
| POBLACIÓN OBJETIVO | | | |
| Cobertura SIIMIES | Presentes/atendidos | | |
| | >= 95% | | |
| | > 80 < 95% | | |
| | <= 80% | | |

COMPONENTES DE EVALUACIÓN DE CALIDAD

Marque con una X la respuesta evidenciada

| COMPONENTE 1: | PARTICIPACIÓN FAMILIAR Y COMUNITARIA | SI | NO |
|---------------|--|----|----|
| 1 | La unidad de atención realizó actividades para fomentar el afecto, los cuidados especializados, la participación proactiva de la familia, la colaboración en programas sociales, culturales, como formas y mecanismos que procuren la corresponsabilidad familiar y comunitaria. | | |
| 2 | La unidad de atención cuenta con un registro de la coordinación interinstitucional. (MSP, GADs , otros). Ficha No. 15. | | |
| 3 | La unidad de atención tiene conformado el "comité de familias". | | |
| 4 | La unidad de atención cuenta y ejecuta el plan familiar de acuerdo a lo planificado. | | |
| 5 | La unidad de atención implementó espacios formativos mediante talleres, charlas, foros, entre otros; para las personas adultas mayores y sus familias, la comunidad y/o el equipo técnico, con contenidos para la atención integral de las personas adultas mayores en: | | |
| | a) Promoción del envejecimiento positivo y ciudadanía activa. | | |
| | b) Participación de las personas adultas mayores en las actividades de la unidad de atención. | | |
| | c) Derechos y deberes de las personas adultas mayores. | | |
| | d) Fortalecimiento de vínculos afectivos. | | |
| | e) Procedimientos de atención para personas adultas mayores. | | |
| | f) Prevención y detección del deterioro cognitivo y físico. | | |
| | g) Nutrición e hidratación. | | |
| 6 | La unidad de atención cuenta con el plan de acción comunitario. | | |
| 7 | La unidad de atención cuenta con la identificación de actores (ficha N.16). | | |
| COMPONENTE 2: | PSICO-SOCIO-EDUCATIVO (ARTICULACIÓN INTERINSTITUCIONAL ENTRA EN EL | SI | NO |
| 8 | La unidad cuenta con un proyecto socioeducativo implementado. | | |
| 9 | La unidad de atención cuenta con registros de las actividades que se realizan con las personas adultas mayores para promover las prácticas de cuidado mutuo y cuidado a cuidadores. | | |
| 10 | La unidad de atención cuenta con registros de seguimiento de las actividades ejecutadas con las personas adultas mayores, la evaluación de logros obtenidos y la generación de información sobre avances individuales y grupales. | | |
| 11 | Todas las personas adultas mayores de la unidad cuentan con expedientes: | | |
| | a) Únicos. | | |
| | b) Ordenados. | | |
| | c) Actualizados cronológicamente. | | |
| | d) Accesibles a todo el equipo técnico. | | |
| 12 | Los expedientes de la persona adulta mayor cuentan con los documentos en el área individual (documentos llenos, completos, con fecha vigente a la evaluación, valoración y con firma de responsabilidad). | | |
| | a) Ficha No. 1 Información general. (Admisión e Ingreso). | | |
| | b) Ficha No 2a Valoración Social. | | |
| | c) Ficha No. 2b Informe social. | | |
| | d) Ficha No. 3 Evaluación de Informe psicológico. | | |

| | | | |
|----------------------|--|---|--------------|
| | e) Ficha No. 3ª. Índice de Barthel. | | |
| | f) Ficha No. 3b Escala de Lawton y Brody. | | |
| | g) Ficha No 3c Mini Mental. | | |
| | h) Ficha No 3d Escala de Depresión geriátrica de Yessavage. | | |
| | i) Ficha No. 5 Referencia y derivación. | | |
| | | N/A | |
| | j) Ficha No. 6 Salida o egreso (fallecido, cambio de domicilio o no desea recibir la atención). | | |
| | | N/A | |
| | k) Ficha No.7 Aceptación y compromiso. | | |
| | l) Historia clínica o certificado de atención. | | |
| | m)La unidad tiene Carnet de discapacidad para usuarios que lo tengan. | | |
| 13 | Las personas adultas mayores cuentan con cédula de ciudadanía, pasaporte y/o carnet de refugiado. | | |
| 14 | En la unidad de atención, los usuarios cuentan con el registro de la planificación de actividades del plan de atención individual con una frecuencia mensual, considerando los componentes en la ficha No.12. | | |
| 15 | Los resultados de las valoraciones gerontológicas son informadas semestralmente al usuario y familia en caso de tenerla. | | |
| 16 | Se fomenta la comunicación, se mantiene una actitud de escucha y responden a las interrogantes de las personas adultas mayores. (Hablar con dos personas adultas mayores para verificar que se este cumpliendo). | | |
| COMPONENTE 3: | | SALUD PREVENTIVA, ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓN | SI NO |
| 17 | La unidad de atención realiza el seguimiento y registro de evolución del usuario, de manera semestral. (Ficha de evolución No.9). | | |
| 18 | La unidad de atención registra en el expediente de cada una de las personas adultas mayores los controles, atenciones médicas, discapacidad y enfermedades prevalentes para desarrollar planes de intervención. | | |
| 19 | La unidad de atención informa y sensibiliza sobre buenas prácticas de nutrición, hidratación e higiene, en la que se considera a las necesidades y particularidades culturales, étnicas, de salud y hábitos de los usuarios (Registro de asistencia a capacitaciones, fotografías e informes). | | |
| 20 | La unidad de atención cuenta con un registro de las acciones realizadas para que las personas adultas mayores reciban los medicamentos necesarios de acuerdo a sus necesidades. | | |
| 21 | La unidad de atención implementa un plan de saneamiento básico orientado a garantizar condiciones higiénico-sanitarias adecuadas en los siguientes aspectos: | | |
| | a) Limpieza, desinfección y fumigación de espacios, mobiliario y equipamiento. | | |
| | b) Manejo de desechos. | | |
| | c) Abastecimiento de agua potable. | | |
| | d) Control de plagas. | | |
| 22 | La unidad de atención tiene al alcance de los usuarios agua segura para tomar. | | |
| 23 | Las personas adultas mayores se observan: | | |
| | a) Limpias. | | |
| | b) Peinadas. | | |
| | c) Usan ropa adecuada a la región y cultura donde viven. | | |
| | d) Los zapatos son cómodos, de la talla adecuada y sin cordones. | | |
| 24 | La unidad de atención tiene un plan de acción nutricional validado por el profesional nutricionista o médico para la prevención, manejo y seguimiento de casos de patologías (hipertensos, diabéticos y otros). | | |
| 25 | La unidad de atención implementar un manual de buenas prácticas en higiene y alimentación, para los siguientes procesos | | |
| | a) Compra. | | |
| | b) Transporte. (El transporte está con buenas condiciones de higiene, se transporta alimentos en el caso de ser preparados en recipientes con tapa). | | |
| | c) Recepción (lugar dónde se colocan los alimentos y menaje limpio). | | |
| | d) Almacenamiento (bodegas ordenadas, limpias y alimentos colocados en estanterías), en el caso de externalizados se mantienen los alimentos a una temperatura adecuada, se cumple con el horario adecuado. | | |
| | e) Preparación de alimentos se realizan con alimentos frescos, limpios y con menaje y ollas en buen estado. | | |
| | f) Entrega de alimentos (la Coordinadora verifica que la consistencia, temperatura y menú está de acuerdo a lo planificado). | | |
| 26 | La unidad de atención cuenta con un menú en el que se establecen las diferencias para aquellas personas adultas mayores que por condición de salud requieren ingerir una alimentación diferente a la estandarizada. | | |
| 27 | La unidad de atención establece el horario de entrega de alimentos en dos tiempos de acuerdo a las actividades diarias planificadas: | | |
| | a) Refrigerio. | | |
| | b) Almuerzo. | | |
| 28 | Todo el personal cuenta con mascarilla y alcohol. | | |

| | | | |
|----------------------|---|-----------------------|-----------|
| 29 | La unidad de atención vigila que las personas adultas mayores utilicen correctamente las mascarillas. | | |
| 30 | La unidad de atención aplica y cuenta con el protocolo de caídas, referente a: | | |
| | a) Aplicación del Test levántate y camina. | | |
| | b) Listado de personas que tienen riesgo de caídas. | | |
| | c) Escala de valoración de riesgo de caídas j. H. Downton. | | |
| | d) Tarjetas de identificación de riesgo de caídas. | | |
| 31 | La unidad de atención coloca a las personas adultas mayores una identificación establecido en el Protocolo de Extravío y Pérdida. | | |
| 32 | Los usuarios de la unidad de atención cuentan con un transporte: Seleccionar una sola respuesta. | | |
| | a) Exclusivo para los usuarios de la unidad de atención cómodo y seguro (con cinturón de seguridad y buen estado del vehículo). | | |
| | b) Transporte para los usuarios cómodo y seguro. | | |
| | c) Los usuarios vienen por sus propios medios. | | |
| COMPONENTE 4: | | TALENTO HUMANO | |
| | | SI | NO |
| 33 | La unidad de atención cuenta con Coordinador/ Administrador o Director que cumple con: | | |
| | a) Con título de tercer o cuarto nivel en: Sociología, Trabajo social, Administración, Psicología, Atención integral a las Personas Adultas Mayores, Gerontología y/o afines. | | |
| | b) Dirigir el centro diurno, mantenimiento de los procedimientos de mejoramiento continuo e intereses entorno a la misión y visión. | | |
| | c) Planificación y coordinación de actividades del servicio. | | |
| | d) Articulación de acciones con las familias y comunidad. | | |
| | e) Planeación, organización, dirección, entrenamiento interno y revisión de las actividades desarrolladas en el Centro Gerontológico de Atención Diurna. | | |
| | f) Presentación de los informes de gestión y desempeño de las actividades del Centro Gerontológico de Atención Diurna, debiendo cotejar las metas propuestas, compromisos alcanzados. | | |
| 34 | La unidad de atención cuenta con Trabajador/a Social que cumple con: | | |
| | a) Con título de tercer Nivel de Licenciado/a Doctor/a en Trabajo Social y Afines . | | |
| | b) Realiza las actividades de acuerdo a lo establecido en la Norma Técnica para Centros Gerontológicos de Atención Diurna. | | |
| 35 | La unidad de atención cuenta con Psicólogo Clínico que cumple con: | | |
| | a) Con título de tercer en Psicología Clínica, con conocimiento de grupos de atención prioritarios. | | |
| | b) Realiza las actividades de acuerdo a lo establecido en la Norma Técnica para Centros Gerontológicos de Atención Diurna. | | |
| 36 | La unidad de atención cuenta con Terapeuta Físico que cumple con: | | |
| | a) Con título de tercer nivel . | | |
| | b) Realiza las actividades de acuerdo a lo establecido en la Norma Técnica para Centros Gerontológicos de Atención Diurna. | | |
| 37 | La unidad de atención cuenta con Terapeuta Ocupacional que cumple con: | | |
| | a) Con título de tercer nivel o título de Tecnológico Superior. | | |
| | b) Realiza las actividades de acuerdo a lo establecido en la Norma Técnica para Centros Gerontológicos de Atención Diurna. | | |
| 38 | La unidad de atención cuenta con Cuidador/Tallerista que cumple con: | | |
| | a) Con título de bachiller, estudiante de educación superior en atención integral a las personas adultas mayores. Certificación por competencias en cuidado a personas adultas mayores. Certificado de capacitación que evidencie 240 horas de aprobación (total acumulativo) en las siguientes áreas de conocimiento: Auxiliar de Enfermería, cuidado al adulto mayor, primeros auxilios, gerontología y afines. | | |
| | b) Cumple las actividades de acuerdo a lo establecido en la Norma Técnica para Centros Gerontológicos de Atención Diurna. | | |
| 39 | La unidad cuenta con 1 cuidador por cada 35 personas adultas mayores para los 5 días a la semana. | | |
| 40 | La unidad de atención cuenta con personal de servicios generales /limpieza que cumple con: | | |
| | a) Con título de bachiller. | | |
| | b) Cumple las actividades de acuerdo a lo establecido en la Norma Técnica para Centros Gerontológicos Residenciales. | | |
| 41 | La unidad de atención cuenta con cocinero/auxiliar de cocina que cumple con: | | |
| | a) Con título de bachiller. | | |
| | b) Cumple las actividades de acuerdo a lo establecido en la Norma Técnica para Centros Gerontológicos de Atención Diurna. | | |
| 42 | La unidad de atención cuenta con un médico. (Privado o MSP) que cumple con: | | |
| | a) Con título en medicina general o especialidad. | | |
| | b) Realiza atenciones a las personas adultas mayores por lo menos una vez al mes. | | |

| | | | |
|----------------------|--|--|--------------|
| 43 | La unidad de atención cuenta con un nutricionista. (Privados o MSP) que cumple con: | | |
| | a) Con título de tercer nivel. | | |
| | b) Realiza la planificación nutricional de los usuarios. | | |
| 44 | Se cuenta con el registro de capacitación al personal en el último año en cuanto al plan de gestión de riesgos o planes de emergencia frente a accidentes o siniestros que permiten la evacuación oportuna de la persona adulta mayor y el personal. | | |
| 45 | La unidad de atención cuenta con los registros de capacitación al personal que labora en la unidad de atención sobre protocolos y lineamientos de: | | |
| | a) Protocolo de Buen Trato y Resolución de Conflictos. | | |
| | b) Protocolo de Atención Integral Continua. | | |
| | c) Protocolo de Caída. | | |
| | d) Protocolo de extravío y pérdida. | | |
| | e) Lineamientos de Sensibilización para la Vacunación Contra La Covid-19, En Los Centros y Servicios de Atención y Cuidado para Personas Adultas Mayores. | | |
| 46 | La unidad de atención elabora un plan de gestión de riesgos conjuntamente con la familia y persona adulta mayor encaminado a precautar la seguridad del usuario en cualquier situación de emergencia. | | |
| COMPONENTE 5: | | INFRAESTRUCTURA, AMBIENTES SEGUROS Y ACCESIBLES | SI NO |
| 47 | La unidad cuenta con un espacio único, limpio y ordenado donde pueda cambiarse el personal al ingreso y salida del centro. | | |
| 48 | La unidad de atención cuenta con una área de administración y recepción debidamente equipada. | | |
| 49 | La unidad de atención cuenta con una área de psicología debidamente equipada. | | |
| 50 | La unidad de atención cuenta con una área de trabajo social debidamente equipada. | | |
| 51 | La unidad de atención cuenta con un área de fisioterapia y rehabilitación debidamente equipada. | | |
| 52 | La unidad de atención cuenta con un área de terapia ocupacional, recreativa y talleres equipada. | | |
| 53 | La unidad de atención cuenta con un área de atención médica básica y/o primeros auxilios equipado . | | |
| 54 | La unidad de atención cuenta con una área de cocina debidamente equipada para la preparación de los alimentos o un espacio para la recepción de los alimentos en el caso de los servicios externalizados. | | |
| 55 | Espacio físico para organizar los alimentos. | | |
| 56 | Central de abastecimiento de gas externalizada. | | |
| 57 | Cuenta con un área de comedor debidamente equipado. | | |
| 58 | La unidad de atención cuenta con un espacio físico exclusivo para materiales de aseo con estanterías para guardar utensilios y materiales de limpieza e inflamables, con las seguridades adecuadas. | | |
| 59 | La unidad de atención cuenta con baños completos, en buen estado, con las siguientes especificaciones: | | |
| | a) Lavabo. | | |
| | b) Inodoro. | | |
| | c) Agarraderas de seguridad. | | |
| | d) Piso antideslizante. | | |
| | e) Barras para sujetarse. | | |
| | f) Baños diferenciados entre hombres y mujeres. | | |
| | g) Baños diferenciados para el usuario y el personal. | | |
| | h) Puertas suficientemente amplias para ingreso de las sillas de ruedas y ayudas técnicas. | | |
| | i) Asiento silla de baño. | | |
| | j) Los espacios destinados para la ducha no deben presentar ninguna barrera arquitectónica (gradas, muros). | | |
| | k) Desagüe con desnivel. | | |
| | l) Ducha teléfono. | | |
| 60 | La unidad cuenta con carteles de lavado y desinfección de manos en toda la unidad. | | |
| 61 | La unidad de atención cuenta con espacio exterior con áreas verdes y patios con las siguientes características: | | |
| | a) Amplios y seguros que permitan el desarrollo de actividades y recreación. | | |
| | b) Cerramiento. | | |
| 62 | La unidad de atención cuenta con salidas de emergencia y evacuación debidamente señalizadas. | | |
| 63 | La unidad de atención cuenta con servicios básicos funcionando. | | |
| 64 | La unidad de atención se encuentra alejado por lo menos 100 metros de zonas vulnerables o bajo amenaza de alto riesgo de accidentes o eventos adversos previsibles. | | |
| 65 | La unidad de atención cuenta con equipamiento de emergencia. | | |
| | a) Extintores vigentes. | | |
| | b) Alarmas activas. | | |
| | c) Detectores de humo. | | |
| | d) Señalética interna. | | |
| | e) Señalética externa. | | |

| | | | |
|---|---|--|------------------|
| 66 | La unidad de atención cuenta con espacio para el acceso vehicular para el aprovisionamiento y atención de emergencias. | | |
| 67 | La unidad de atención cuenta con área de almacenamiento de desechos no peligrosos-comunes y desechos peligrosos-infecciosos. | | |
| 68 | Los pisos de la unidad de atención cuentan con las siguientes características: | | |
| | a) Antideslizantes. | | |
| | b) Lavable. | | |
| | c) Buen estado. | | |
| 69 | Las puertas de acceso a las diferentes áreas de la unidad tienen las siguientes características: | | |
| | a) Anchas (mínimo 90 cm /INEN). | | |
| | b) Pueden ser abiertas con una sola mano. | | |
| | c) De fácil manejo. | | |
| 70 | La unidad de atención cuenta con pasamanos en los sitios de mayor circulación (pasillos). | | |
| 71 | La unidad de atención cuenta con techo de material durable, resistente, impermeable (en buenas condiciones sin goteras u otros). | | |
| 72 | La unidad de atención es de una sola planta y en caso de contar con más debe tener facilidades tales como: gradas seguras / Rampa / Ascensor | | |
| 73 | La unidad de atención se observa en forma general: | | |
| | a) Limpia. | | |
| | b) Con buena iluminación. | | |
| | c) Ventilación natural. | | |
| | d) Ordenado. | | |
| | e) Sin humedad. | | |
| | g) Cartelera con información para la estimulación cognitiva de los usuarios. | | |
| 74 | La unidad de atención cuenta con un plan vigente, socializado e implementado para la gestión de riesgos o emergencias. | | |
| 75 | La unidad de atención cuenta con permiso de funcionamiento de bomberos. | | |
| 76 | La unidad de atención cuenta con registros de simulacros (por lo menos dos anuales) contemplados en el plan de evacuación en el caso de eventos como: sismo, incendios, inundaciones etc. | | |
| COMPONENTE 6: | | ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN | |
| | | | SI NO |
| 77 | La unidad de atención cuenta con permiso de funcionamiento vigente otorgado por el MIES. | | |
| 78 | La unidad de atención tiene registro de asistencia diaria de las personas adultas mayores. | | |
| 79 | La unidad de atención cuenta con un reglamento interno. | | |
| 80 | La unidad de atención cuenta con información de las actividades realizadas. | | |
| 81 | La unidad de atención cuenta con registro donde se evidencie que se cumple con el horario de atención del personal en el Centro Gerontológico Diurno. | | |
| 82 | La unidad de atención cuenta con plan de mejoras vigente e implementado. | | |
| | | N/A | |
| OBSERVACIONES: | | | |
| ACUERDO DE VERACIDAD DE LA INFORMACIÓN | | | |
| Al firmar este documento, garantiza la veracidad de la información brindada por la unidad de atención y registrada por el técnico/a que realizó la aplicación de la ficha y corresponde a las evidencias encontradas durante la evaluación. | | | |
| Este acuerdo de veracidad está conforme al Acuerdo Ministerial Nro. 013 "Cero Tolerancia a la Corrupción del Ministerio de Inclusión Económica y Social" expedido el 26 de febrero de 2018. | | | |
| | | | |
| Nombre del Técnico Evaluador/a: | | Nombre del responsable de la unidad de atención con quién se levantó la información : | |
| | | | |
| FIRMA | | FIRMA | |
| Fecha: | Correo: | Hora Inicio | Hora Fin: |
| | | | |