

SUBSECRETARÍA DE PROTECCIÓN ESPECIAL

DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE PROTECCIÓN ESPECIAL

FICHA DE EVALUACIÓN DE CALIDAD PARA EL SERVICIO DE MOVILIDAD HUMANA - SMH

DATOS GENERALES DE LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN

Nombre de la organización:	Modalidad:
Código de la unidad SIIMIES:	
Población objetivo:	
Cobertura SIIMIES:	
	>= 95%
	> 80 < 95%
	<= 80%

COMPONENTES DE EVALUACIÓN DE CALIDAD

COMPONENTE 1: PARTICIPACIÓN FAMILIAR Y COMUNITARIA		SÍ	NO
1	¿La unidad de atención cuenta con Mapeo de Actores para la ejecución del servicio? (Anexo 1 Mapeo de Actores)		
2	¿La unidad de atención cuenta con un Cronograma de Abordaje para ejecutar el servicio? (Anexo 3 Cronograma de Abordajes)		
3	¿La unidad de atención cuenta con Informes de Prevención y Promoción Comunitaria respecto de los talleres-encuentros realizados? (Anexo 18 Informes de Prevención y Promoción Comunitaria)		
4	¿La unidad de atención realizó talleres de sensibilización y/o capacitación con familias con su respectivo Registro de Asistencia a Talleres-encuentros? (Anexo 17 Registro de Asistencia a talleres-encuentros)		
5	¿La unidad de atención realizó talleres/actividades lúdicas recreativas con niñas, niños y adolescentes en contexto de movilidad humana con su respectivo Registro de Asistencia a Talleres-encuentros? (Anexo 17 Registro de Asistencia a talleres-encuentros)		
COMPONENTE 2: PSICO-SOCIO-EDUCATIVO (ARTICULACIÓN INTERINSTITUCIONAL)		SÍ	NO
6	¿La unidad de atención cuenta con fichas de abordaje por grupo familiar/ niña, niño, adolescente/ personas en movilidad humana en situación de vulnerabilidad? Se revisará en 5 expedientes escogidos al azar (aplica para población en tránsito o con vocación de permanencia) (Anexo 4 Ficha de Abordaje)		
7	¿La unidad de atención cuenta con ficha diagnóstica de la población atendida en permanencia en contexto de movilidad humana en situación de vulnerabilidad? Se revisará en 5 expedientes escogidos al azar (aplica para la población con vocación de permanencia) (Anexo 8 Ficha de Diagnóstico)		
8	¿La unidad de atención cuenta con ficha de seguimiento de la población atendida en permanencia en contexto de movilidad humana en situación de vulnerabilidad? Se revisará en 5 expedientes escogidos al azar (aplica para la población con vocación de permanencia) (Anexo 12 Ficha de Seguimiento)		
9	¿La unidad de atención cuenta con un Plan de Apoyo Familiar de la población atendida, en caso de aplicar? Se revisará en 5 expedientes escogidos al azar (aplica para la población con vocación de permanencia) (Anexo 11 Plan de Apoyo Familiar)		
10	¿La unidad de atención realiza visitas domiciliarias a las familias atendidas en el servicio según lo planificado en el Plan de Apoyo Familiar? Se revisará 5 expedientes escogidos al azar. Verificar en registro de atenciones por área o ficha de seguimiento y sus anexos (Anexo 12 Ficha de seguimiento y su complemento)		
11	¿La unidad de atención cuenta con registro de reuniones de equipo para análisis de casos? (Registro de análisis de casos, según el formato de cada unidad)		
12	¿La unidad de atención realiza con informes de cierre de caso , de la población que ha salido del servicio? Aplica para toda la población en tránsito o con vocación de permanencia con la que se define el cierre de caso según la normativa técnica vigente. (Anexo 19 Informes de cierre)		
13	¿La unidad de atención ha coordinado interinstitucional con el fin de referir a la población atendida en contexto de movilidad humana en situación de vulnerabilidad a servicios sociales públicos y privados? Se revisará en 5 expedientes escogidos al azar de la población atendida. (Anexo 5 Ficha de Derivación)		
14	¿La unidad de atención brindó apoyo a niñas, niños, adolescentes y mujeres en situación de violencia de género? (Anexo 12 Ficha de seguimiento y su complemento / Anexo 13 Registro de Atenciones por área)		
15	¿La unidad de atención ha coordinado con el Ministerio de Educación para el ingreso al sistema educativo de niñas, niños y adolescentes? Se revisará en 5 expedientes escogidos de la población que requiere esta atención. (Anexo 5 Ficha Derivación / Anexo 12 Ficha de Seguimiento y su complemento)		
16	¿La unidad de atención aplicó el Protocolo de atención integral para niñas, niños y adolescentes no nacionales en situación de movilidad humana ? Se revisarán los Informes Psicosociales Generales para los casos de NNA que apliquen. (Anexo 6 A. Protocolo de atención integral para NNA no nacionales en situación de movilidad humana)		
COMPONENTE 3: SALUD PREVENTIVA, ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓN		SÍ	NO
17	¿La unidad de atención refirió a servicios de atención emergente a otras instituciones públicas y privadas? (Anexo 5 Ficha Derivación)		
18	¿La unidad de atención realizó atención humanitaria ? Con la entrega de kits humanitarios. (Anexo 7 Registro de Entrega de Kits)		

19	¿La unidad de atención ha promovido el acceso a servicio de salud de las población atendida? Se revisará en 5 expedientes escogidos de la población que requiere esta atención. (Anexo 5 Ficha Derivación / Anexo 12 Ficha de Seguimiento y su complemento)		
COMPONENTE 4: TALENTO HUMANO		SÍ	NO
El coordinador/a de la de la unidad de atención:			
20	¿La unidad de atención cuenta con un/a coordinador/a ? (Carpeta de talento humana de la organización) Si su respuesta es No, pasar a la pregunta 23.		
21	¿El coordinador/a de la unidad de atención cuenta con título de tercer o cuarto nivel registrado en la SENECYT, con formación en Psicología y Trabajo Social en cualquiera de sus ramas, Carreras Sociales y/o afines? (Verificar registro de Senecyt)		
22	Elabora conjuntamente con el equipo técnico el Plan de Trabajo Anual con los cronogramas de trabajo para abordajes, talleres lúdicos, talleres de sensibilización y capacitación a las familias, eventos de contención, etc. (Anexo 21 Plan de Trabajo anual)		
El/los Trabajador/es Sociales de la unidad de atención:			
23	¿La unidad de atención, cuenta con Trabajador/es/as Sociales ? (Carpeta de talento humana de la organización) Si su respuesta es No, pasar a la pregunta 28.		
24	¿La unidad de atención cuenta con un profesional de tercer o cuarto nivel con título registrado en la SENECYT, con formación en, Trabajo Social o Gestión Social ? (Verificar registro de Senecyt)		
25	¿El área de trabajo social cuenta con un registro de atenciones de la población atendida? Del registro de atenciones escoger 5 personas al azar y verificar. (Anexo 13 Registro de Atenciones por área)		
Las/los Psicólogas/os de la unidad de atención:		SÍ	NO
26	¿La unidad de atención cuenta con Psicólogo/as ? (Carpeta de talento humana de la organización) Si su respuesta es No pasar a la pregunta 29.		
27	¿La unidad de atención cuenta un con profesional de tercer o cuarto nivel con título registrado en la SENECYT con formación en Psicología Clínica , de preferencia con especialidad en terapias humanistas? (Verificar registro de Senecyt)		
28	¿El área psicológica cuenta con un registro de atenciones de la población atendida? Del registro de atenciones escoger 5 personas al azar y verificar. (Anexo 13 Registro de atenciones por área)		
El Promotor Comunitario de la unidad de atención:		SÍ	NO
29	¿La unidad de atención cuenta con Promotores Comunitaria/os ? (Carpeta de talento humana de la organización) Si su respuesta es No, pasar a la pregunta 32.		
30	¿La unidad de atención cuenta con Promotor/as comunitario con perfil de Tecnólogo y/o Egresado en áreas afines a lo social, Gestión comunitaria, Sociología, Trabajo Social, Psicología Social , Gestión Social ? Carpeta de talento humana de la organización.		
31	Elabora un Plan de trabajo de promoción y prevención comunitaria (Anexo 22 Plan de trabajo Promoción y Prevención comunitaria)		
El Abogado/a de la unidad de atención:		SÍ	NO
32	¿La unidad de atención cuenta con un Abogado/a ? (Carpeta de talento humana de la organización) Si su respuesta es No, pasar a la pregunta 35.		
33	¿La unidad de atención cuenta con un abogado/a con el perfil de formación en Tercer Nivel en Leyes , registrado por la SENECYT? (Verificar registro de Senecyt)		
34	¿El área legal cuenta con un registro de atenciones de la población atendida? Del registro de atenciones escoger 5 personas al azar y verificar. (Anexo 13 Registro de atenciones por área)		
35	La Unidad de Atención cuenta con informe de cambios del personal técnico que ejecuta el servicio de movilidad humana (solo en los casos que se cambio de personal)		
COMPONENTE 5: INFRAESTRUCTURA, AMBIENTES SEGUROS Y ACCESIBLES		SÍ	NO
36	¿La unidad de atención, cuenta con un espacio físico de trabajo para el equipo contratado? (Constatación física)		
¿La unidad de atención, cuenta con equipo de oficina para el desarrollo de sus actividades como:			
37	a) Computador, en buen estado. (Constatación física)		
38	b) Impresora, en buen estado. (Constatación física)		
¿La unidad de atención, cuenta con el siguiente mobiliario?:			
39	a) Mesas de trabajo y sillas, en buen estado. (Constatación física)		
40	b) Archivadores, en buen estado. (Constatación física)		
41	La Unidad de Atención cuenta con los siguientes servicios: Internet, agua potable, luz eléctrica y alcantarillado; además de elementos de seguridad, tales como: extintores vigentes, mapa publicado de zonas seguras - internas y externas - y zona de evacuación, botiquín (acetaminofén, alcohol, gases, guantes y curitas). (Constatación física)		

42	¿La unidad de atención cuenta con espacios para atención, reuniones, talleres y eventos con familias? (Constatación física)		
COMPONENTE 6: ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN		SÍ	NO
43	¿Los equipos técnicos de atención cuentan con la Norma Técnica del servicio de movilidad humana "Ciudades de Acogida" ? (Constatación física/digital)		
44	¿La unidad de atención cuenta con informe de gestión mensual ? (Anexo 20 Informe de Gestión Mensual/Anual)		
45	¿La unidad de atención registra y actualiza mensualmente a la población atendida en el sistema vigente de MIES? (Constatación virtual/digital)		
46	¿La unidad de atención cuenta con expedientes familiares/individuales , ordenados cronológicamente y actualizados de acuerdo a cada atención brindada? (Constatación física de los expedientes organizados y archivados)		
47	¿La entidad cooperante cuenta con permiso de funcionamiento actualizado? (Constatación física)		
48	¿La unidad de atención cuenta con un Plan de Gestión de Riesgos socializado? (Constancia física)		
49	¿La unidad de atención cuenta con archivos financieros ordenados? (Constancia física)		
Total general			
OBSERVACIONES:			
ACUERDO DE VERACIDAD DE LA INFORMACIÓN			
Al firmar este documento, garantiza la veracidad de la información brindada por la unidad de atención y registrada por el técnico/a que realizó la aplicación de la ficha y corresponde a las evidencias encontradas durante la evaluación.			
Este acuerdo de veracidad está conforme al Acuerdo Ministerial Nro. 013 "Cero Tolerancia a la Corrupción del Ministerio de Inclusión Económica y Social" expedido el 26 de febrero de 2018.			
Nombre del Técnico Evaluador/a:		Fecha:	
FIRMA:		Hora Inicio:	
Nombre del responsable de la unidad de atención:		Hora Fin:	
FIRMA:		Correo:	