

SUBSECRETARÍA DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL

DIRECCIÓN DE CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL

FICHA DE EVALUACIÓN DE CALIDAD PARA CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL PÚBLICOS

DATOS GENERALES DE LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN

Nombre de la organización:	Modalidad:
Código de la unidad SIIMIES:	Nombre:
Población objetivo:	
Cobertura SIIMIES:	Presentes/atendidos
	>= 95% > 80 < 95% <= 80%

COMPONENTES DE EVALUACIÓN DE CALIDAD

COMPONENTE 1: PARTICIPACIÓN FAMILIAR Y COMUNITARIA		SÍ	NO
1	¿El CDI cuenta con el comité de familia conformado?		
2	¿El CDI cuenta con el libro de actas actualizado? (R11)		
3	¿Cuenta con el registro de visitas de otros actores? (R4)		
4	¿El comité de familias cuenta con la planificación participativa de mejora anual actualizada? (R13)		
5	¿Se cumplieron con más del 50% de las actividades programadas por el comité de familias? (actividades cumplidas a la presente fecha)		
COMPONENTE 2: PSICO-SOCIO-EDUCATIVO (GESTIÓN METODOLÓGICA) (ARTICULACIÓN INTERINSTITUCIONAL)		SÍ	NO
6	¿La/el Coordinadora/or proporciona información y acompaña a las educadoras/es en los momentos de planificación de juego - aprendizaje y ejecución de las actividades?		
7	¿Cada educadora/or cuenta con una planificación de juego y aprendizaje semanal de acuerdo a los 3 momentos metodológicos que se describe: juego intencionado, juego libre en rincones y juegos de lenguaje?		
8	¿Cada educadora/or cuenta con el certificado del curso de la Norma Técnica y Guía Metodológica? (física o digital)		
9	¿Las educadoras/es ejecutan las atenciones diarias a las niñas y niños de acuerdo al grupo asignado?		
10	¿Las educadoras/es fomentan el desarrollo de hábitos personal? (Lavado de manos, cara, dientes y acto-cuidado -peinado, ropa limpia).		
11	¿Las educadoras registran observaciones sobre las niñas y niños en sus cuadernos de campo y/o novedades?		
12	¿El material didáctico es pertinente a la edad de las niñas y niños?		
13	¿El material didáctico es suficiente para el número de niñas y niños?		
14	¿El material didáctico se encuentra en buen estado y al alcance de las niñas y niños?		
15	¿El CDI tiene implementado rincones funcionales y acordes a los momentos metodológicos? (mínimo 3, internos o externos).		
COMPONENTE 3: SALUD PREVENTIVA, ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓN		SÍ	NO
16	¿Existe en el CDI un botiquín con insumos y materiales básicos permitidos? (Mínimo 4 insumos: alcohol, gasas, curitas, agua oxigenada, algodón, mentol, termómetro, etc.)		
17	El ciclo de menús está revisado y aprobado por la Coordinadora CDI (firmado) (planificación para 4 semanas).		
18	¿El CDI cuenta con la hoja "cuadro detalle de servicios de alimentación externalizado por día" actualizado? (Anexo 3)		
19	¿El CDI cuenta con el cartel actualizado de semaforización del servicio de alimentación?		
20	¿El CDI cuenta con un plan de mejoras del servicio de alimentación, según semaforización?		
21	¿Los manipuladores de alimentos responsables de la distribución están con el <b>equipo completo</b> de protección: cofia, uniforme, zapatos, mascarilla? ( no guantes, ni joyas, no uñas largas-pintadas)		
22	¿En el área de recepción de alimentación, se cuenta con el <b>material completo</b> de limpieza y de aseo personal: jabón líquido, toallas de papel, desinfectante de manos -gel?		
23	¿El CDI cuenta con la ficha de monitoreo de crecimiento individual, cartel grupal y cartel de la unidad de atención, debidamente graficadas? (si falta 1 la respuesta es NO)		

24	¿El CDI dispone de agua segura para el consumo diario? (hervida, clorada, filtrada)		
25	¿El CDI cuenta con tachos de basura con tapas y fundas plásticas, en todas las áreas para los ambientes internos y externos en buen estado?		
<b>COMPONENTE 4: TALENTO HUMANO</b>		<b>SÍ</b>	<b>NO</b>
26	¿Se encuentra la coordinadora/o al momento de la visita?		
27	¿La/el coordinadora/or cuenta con título afín a desarrollo infantil?		
28	¿El registro de asistencia de niñas y niños se encuentra lleno a la fecha en el sistema vigente?		
29	¿El registro de asistencia del personal del CDI se encuentra lleno a la fecha? (R6)		
30	<b>¿El personal del CDI participa en procesos de formación continua y capacitaciones promovidas por el MIES, con sus respectivos certificados?</b>		
	a) Todo el personal (coordinadora/or - educadora/es)		
	b) La mitad o más		
	c) Menos de la mitad		
31	<b>¿La coordinadora/or realiza círculos de estudio a su equipo de educadoras/es: documentos de política pública, lineamientos, planificaciones y otros? (Informe con firmas y registro fotográfico).</b>		
	a) Quincenal		
	b) Mensual		
	c) Trimestral		
32	¿Se cuenta con el informe de gestión, documentos de soporte y acta de entrega de los bienes del personal (coordinadora/or - educadora/es) que haya salido del CDI?		
	<b>NO APLICA</b>		
<b>COMPONENTE 5: INFRAESTRUCTURA, AMBIENTES SEGUROS Y ACCESIBLES</b>		<b>SÍ</b>	<b>NO</b>
33	¿El CDI, cuenta con las áreas exclusivas y requeridas para la atención diaria de las niñas y niños, área de los grupos de edad, baños, recepción de alimentos; limpios, ordenados y organizados?		
34	¿El CDI cuenta con las áreas adicionales y/o compartidas como: administrativa, salud y comedor limpios y ordenados? (mínimo 2)		
35	¿El CDI cumple con el estándar de 2 metros cuadrados por niña - niño del área interna para las actividades de juego y aprendizaje?		
36	¿Los ambientes de aprendizaje se encuentran limpios, ordenados, organizados?		
37	¿El CDI cuenta con el área exclusiva para la recepción de los alimentos y se encuentra limpia y ordenada?		
38	¿El área externa tiene juegos infantiles seguros y acordes a las edades de las niñas y niños que garanticen seguridad?		
39	¿El CDI cuenta con una bodega organizada, desinfectada, limpia, con estanterías y rotulada? (Para guardar el material didáctico, fungible, de aseo, implementos de bioseguridad y otros).		
40	¿El CDI, cuenta con las áreas externas y se encuentran limpios, organizados y libres de riesgos? (sin basura y escombros)		
41	¿El CDI se encuentra equipado con un computador?		
42	<b>¿El CDI cuenta con los servicios básicos?:</b>		
	a) El CDI existe disponibilidad permanente de agua		
	b) Alcantarillado		
	c) Sistema de manejo de aguas residuales (pozo séptico) (Aplica esta opción en caso de no contar con alcantarillado)		
	d) Luz eléctrica		
	e) Sistema de recolección de basura		
43	¿El CDI cuenta con 1 batería sanitaria por cada 15 niñas - niños?		
44	¿Todas las baterías sanitarias se encuentran en buen estado y funcionando?		
45	¿El CDI cuenta con lavamanos acorde a la edad, tamaño y/o discapacidad de las niñas y niños?		
46	¿El equipamiento y mobiliario del CDI es durable, seguro y funcional de acuerdo al grupo edad?		
47	¿El mobiliario aéreo se encuentra empotrado en la pared de manera segura?		
	<b>NO APLICA</b>		
48	¿El CDI cuenta con ventanas con vidrios y/o mallas protectores en buen estado, completos y asegurados?		
49	¿Las instalaciones eléctricas (cables, tomacorrientes, otros) del CDI cuentan con las seguridades (canaletas, protectores, etc.) necesarias para evitar riesgos en las niñas - niños?		
50	¿El CDI tiene implementado de señalética de bioseguridad en la pared o muro y pisos?		
51	¿El CDI cuenta con la señalética respectiva en pasillos, piso, paredes para la ruta de evacuación?		

52	¿Los pasillos y áreas de circulación se encuentran libres de mobiliario, juguetes u otro material que permitan libertad de movimiento sin riesgos?		
53	¿Cuenta con cartilla de contactos de las familias?		
54	¿El CDI cuenta con cartilla de teléfonos de emergencia en un lugar visible?		
55	¿El CDI cuenta con un Plan de Gestión de Riesgos y fue socializado con el equipo de trabajo?		
56	¿En el CDI se han realizado simulacros sobre situaciones de Emergencia al menos una vez por año?		
57	¿El CDI cuenta con un cerramiento seguro, sin fierros o alambres oxidados, terminado y en buen estado?		
58	¿El CDI cuenta con tapa segura en la cisterna/ pozo/ tanque de agua, y fuera del alcance de los niños/as?		
	<b>NO APLICA</b>		
59	¿La infraestructura del CDI (paredes, techo, piso) se encuentran en buenas condiciones? (sin humedad, goteras, fisuras)		
60	¿Se ha realizado mantenimiento a la infraestructura en el último año? (revisión de instalaciones eléctricas, sanitarias, agua potable, pintura y otros)		
61	¿El transporte escolar /recorrido del CDI cuenta con permisos de la Agencia Nacional de Tránsito?		
	<b>NO APLICA</b>		
<b>COMPONENTE 6: ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN</b>		<b>SÍ</b>	<b>NO</b>
	<b>¿El CDI cuenta con el permiso de funcionamiento?:</b>		
62	a) Vigente		
	b) En proceso		
	c) No vigente y/o no tiene		
	<b>El CDI tiene expediente de la niña o niño actualizado con los siguientes documentos:</b>		
	a) Solicitud para el servicio CDI (R1)		
	b) Registro de la persona atendida (R2) (firmada)		
	c) Carta compromiso (R3) (firmada)		
	d) Copia del levantamiento de Registro Social y/o copia de la ficha de vulnerabilidad		
	e) Copia de cédula de identidad de la niña o niño (registro identidad si no dispone de cédula)		
63	f) Copia de cédula de identidad de madre, padre o adulto responsable de la niña o niño		
	g) Certificado médico emitido por el Ministerio de Salud Pública (incluya peso y talla)		
	h) Copia actualizada de la Libreta Integral de Salud (LIS)		
	i) Ficha individual de monitoreo del estado nutricional de la niña /niño.		
	j) Copia de la planilla y/o suministro de servicio eléctrico		
	k) Consentimiento informado mediante la inteligencia artificial la misma que identifica el reconocimiento facial del usuario/a. "SARA".		
	l) Ficha de indicadores de los niños y niñas		
64	¿La unidad de atención cuenta con un registro actualizado de entrada y salida de las niñas y niños (R7)?		
65	¿Las familias justifican la inasistencia de las niñas, niños en el CDI? (verificar cuaderno de campo y/o novedades)		
66	¿El CDI cuenta con el horario referente de la jornada diaria y el mismo se cumple?		
67	¿El CDI cuenta con el inventario actualizado del equipamiento, mobiliario y menaje?		
68	¿El CDI cuenta con el inventario actualizado del material didáctico?		
<b>Total general</b>			
<b>OBSERVACIONES:</b>			
<b>ACUERDO DE VERACIDAD DE LA INFORMACIÓN</b>			
Al firmar este documento, garantiza la veracidad de la información brindada por la unidad de atención y registrada por el técnico/a que realizó la aplicación de la ficha y corresponde a las evidencias encontradas durante la evaluación. Este acuerdo de veracidad está conforme al Acuerdo Ministerial Nro. 013 "Cero Tolerancia a la Corrupción del Ministerio de Inclusión Económica y Social" expedido el 26 de febrero de 2018.			
	Nombre del Técnico Evaluador/a:	Fecha:	
	<b>FIRMA:</b>	<b>Hora Inicio:</b>	
	Nombre del responsable de la unidad de atención:	<b>Hora Fin:</b>	

FIRMA:	Correo:
--------	---------