

## PROTOCOLO GESTIÓN TÉCNICA EN TERRITORIOS



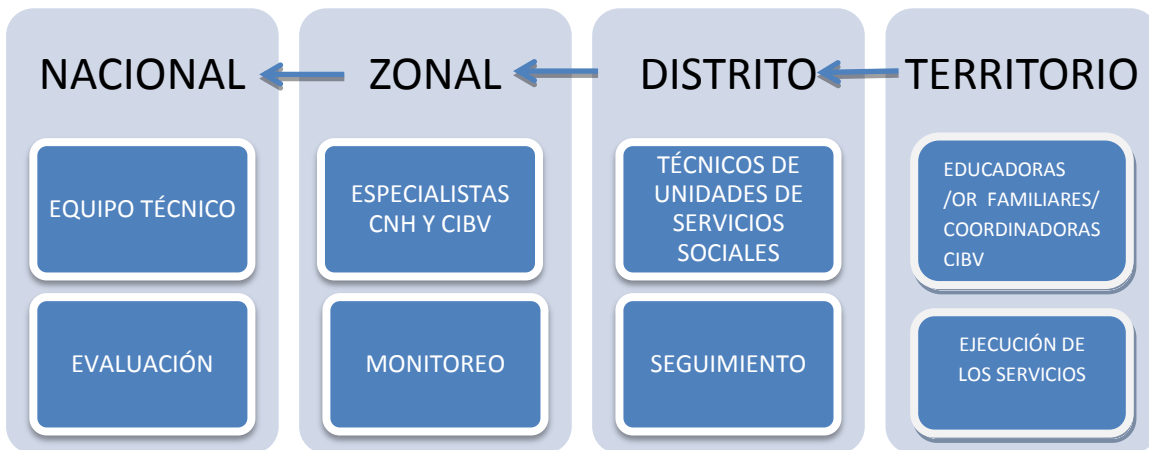
Es importante recordar que la gestión técnica en los territorios se realiza a través de niveles, por lo tanto es necesario definir los siguientes términos:

**Evaluación.-** Es el inicio de la Gestión Técnica en los Servicios de Desarrollo Infantil Integral, este proceso debe realizarse en distintos momentos y en diferentes niveles (Unidad de Atención, Distrito, Zona y Nacional)

**Programación.-** Son acciones ordenadas y debidamente planificadas que permiten alcanzar un nivel de calidad en los Servicios de Desarrollo Infantil Integral.

**Ejecución.-** Es el cumplimiento de las acciones previamente programadas en los plazos y tiempos establecidos, para cumplir con el objetivo y meta propuesta.

Esta gestión será evaluada mediante el sistema de información SOTSDII; cuatro veces al año de manera trimestral, considerando los siguientes niveles:



## 1. ¿Qué es el seguimiento y acompañamiento técnico?

Es un proceso de inter aprendizaje, donde las personas que participan son capaces de redimensionar sus prácticas y mejorarlas. Este proceso se hace mediante la reflexión colectiva e individual sobre sus prácticas cotidianas; reflexión que implica aprender y construir conocimientos mediante el diálogo de saberes<sup>1</sup>.

En nuestros servicios de atención se lo realiza a través de visitas, seguimiento y acompañamiento a unidades de atención, aplicación de instrumentos, entre otros; acciones que permiten mejorar la calidad del servicio.

### 1.1 ¿Cómo realizar el seguimiento y acompañamiento técnico?

Para realizar el seguimiento y acompañamiento técnico es necesario que usted considere:

- La Programación Técnica Trimestral, y que;
- NO tiene una periodicidad definida, deberá responder a las necesidades de las unidades de atención, distritos y zonas bajo su responsabilidad.
- Es importante que en el seguimiento y acompañamiento técnico que usted realice, pueda establecer acuerdos en función de las observaciones.
- Las observaciones se registrará en el cuaderno de campo para plantearse actividades de mejoramiento en el servicio.

Además deberá distribuir su tiempo para realizar:

---

<sup>1</sup>**Diálogo de Saberes:** Es el encuentro entre el conocimiento científico (conocimientos ya sistematizados por la humanidad) el conocimiento ancestral (conocimiento herencia de nuestros antiguos) y el conocimiento personal.

## Subsecretaría de Desarrollo Infantil Integral

- Articulación con actores del sector para la atención integral de los niños y niñas (apoyo en la cogestión comunitaria)
- Capacitación grupal y/o diferenciada a las Educadoras/or Familiares y Coordinadoras CIBV.
- Reuniones con familias.
- Evaluación de la Programación Técnica Trimestral
- Evaluación a factores o condiciones del desarrollo infantil integral.

## 2. ¿Cuáles son los instrumentos que le permitirán recoger los datos para realizar su programación técnica trimestral?

Recuerde que la Programación Técnica Trimestral se la realiza en todos los niveles, por lo tanto deberá considerar lo siguiente:

- **Aplique las fichas e ingréselas al Sistema de Operación Técnica de los Servicios de Desarrollo Infantil Integral – SOTSDII**

A continuación podrá ver los instrumentos, su periodicidad y responsabilidades de aplicación:

CODIGO	INSTRUMENTO	CARACTERÍSTICA DEL INSTRUMENTO	PERIODICIDAD	QUIEN APLICA E INGRESA INFORMACIÓN EN EL MÓDULO INFORMÁTICO
GPEF-001	Ficha de Gestión de Procesos de la Educadora Familiar CNH <b>(Anexo 1)</b>	Reporta información sobre la ejecución de los servicios CNH por parte de las Educadoras Familiares	Necesidades específicas de la unidad de atención.	Técnicos de Unidades de Servicios Sociales
ASCIBV-001	Actividades Semanales de la Coordinadora CIBV <b>(Anexo 2)</b>	Reporta información sobre la ejecución de los servicios CIBV por parte de las Coordinadoras CIBV respectivamente.	Necesidades específicas de la unidad de atención.	Técnicos de Unidades de Servicios Sociales
PF-001	Ficha de Participación Familiar <b>(Anexo 3)</b>	Reporta los resultados de la intervención en Educación Familiar	Trimestral	Educadoras Familiares CNH y Coordinadoras CIBV
IDII-001	Ficha de Indicadores del Desarrollo Infantil Integral <b>(Anexo 4)</b>	Reporta información del resultado de la intervención de los servicios, en el desarrollo integral de las niñas y niños.	Semestral (abril, octubre)	Educadoras Familiares CNH y Coordinadoras CIBV
CSDII-001	Ficha de Componentes de los servicios de Desarrollo Infantil Integral <b>(Anexo 5)</b>	Reporta información de los componentes de los servicios de Desarrollo Infantil Integral.	Trimestral	Técnicos de Unidades de Servicios Sociales

## Subsecretaría de Desarrollo Infantil Integral

Una vez realizada esta acción, el sistema informático SOTSDII, le dará cuenta del estado en las que se encuentran sus unidades de atención;

<b>1</b>	<b>UNIDAD EN SITUACIÓN CRÍTICA</b> (Puntaje < a 33)	Unidades con un alto porcentaje de niños y niñas que presentan dificultades en su desarrollo, condiciones de operación de la unidad deficientes y que por lo tanto, requieren de urgente y permanente intervención. Los Técnicos de Unidades de Servicios Sociales, conjuntamente con el equipo de Educador/as Familiares o Coordinador/as CIBV destinarán un alto porcentaje de su tiempo a estas unidades para atender de manera inmediata sus necesidades,
<b>2</b>	<b>UNIDADES EN RIESGO</b> (Puntaje > a 33 y < a 66)	Unidades que tienen un porcentaje (menor al anterior) de niños y niñas con dificultades o condiciones operativas que requiere ser mejoradas para garantizar la seguridad y su desarrollo integral y, que al igual que las unidades en situación crítica, requieren de una prioritaria y sostenida intervención. El tiempo que se destine a estas unidades será menor que en el caso anterior, sin embargo se debe tener claro que es necesario atender de manera inmediata las necesidades presentes.
<b>3</b>	<b>UNIDAD EN MEJORANDO</b> (Puntaje > a 66 y < a 86)	Unidades que tienen un porcentaje de niños y niñas con dificultades en su desarrollo y condiciones operativas adecuadas, esto implica que los Técnicos de Unidades de Servicios Sociales conjuntamente con el equipo de Educador/as Familiares o Coordinador/as CIBV, defina estrategias para mejorar la calidad del servicio de acuerdo a las necesidades.
<b>4</b>	<b>UNIDAD MUY BUENA</b> (Puntaje > a 86 y < a 101)	Unidades que tienen un mínimo porcentaje de niños y niñas con dificultades en su desarrollo y condiciones operativas adecuadas, esto implica que los Técnicos de Unidades de Servicios Sociales conjuntamente con el equipo de Educador/as Familiares o Coordinador/as CIBV defina estrategias para sostener la calidad del servicio con proyecciones de mejoramiento en función de su especificidad.

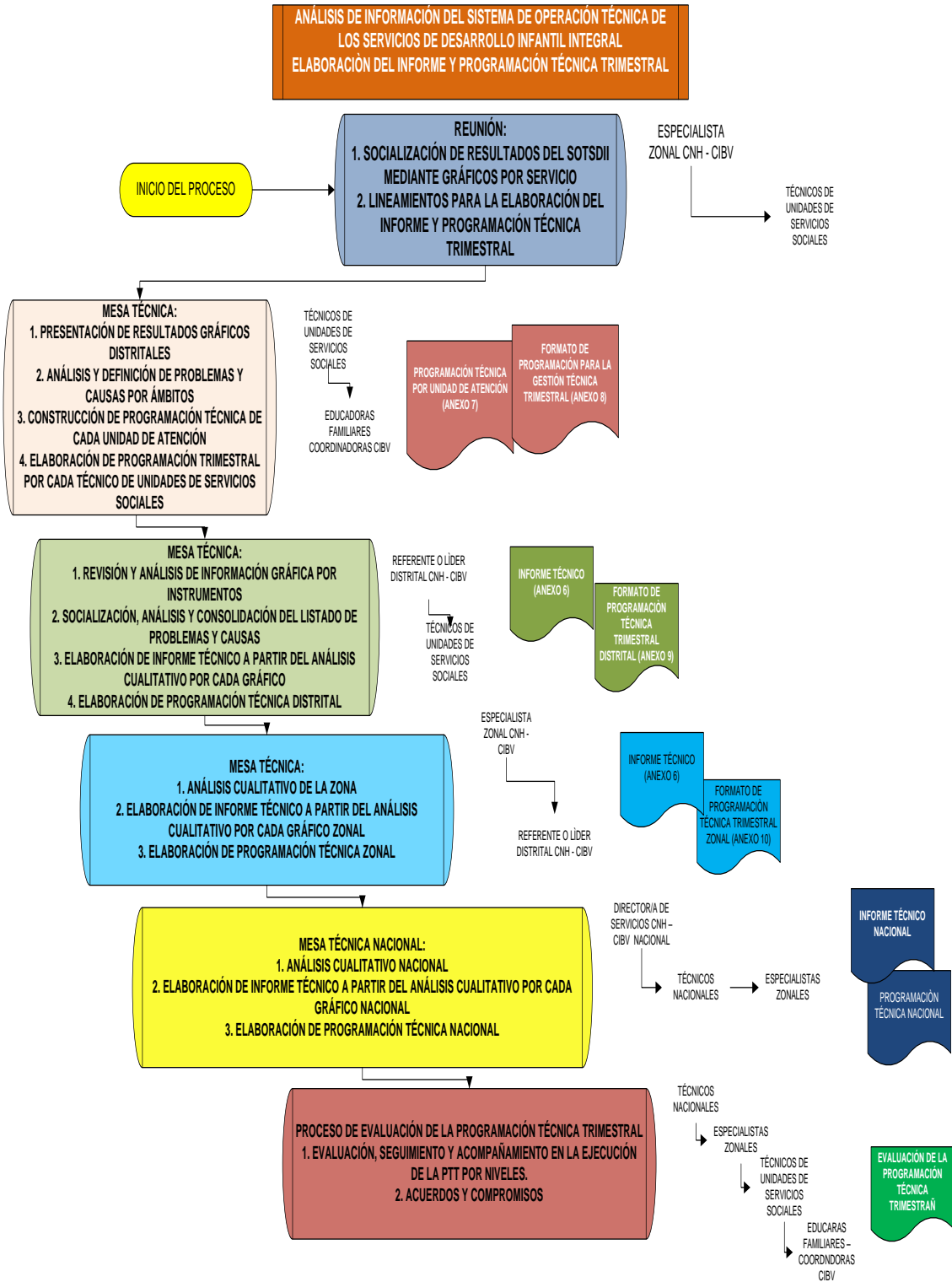
Esto le permitirá realizar un análisis comparativo con los resultados del trimestre anterior, para posteriormente elaborar el INFORME y la PROGRAMACIÓN TÉCNICA TRIMESTRAL del periodo actual.

### 3. Análisis de información, elaboración de informe y la programación técnica trimestral

Para que usted realice el análisis de la información, elabore el informe y la programación técnica trimestral, debe considerar los datos generados a través del Sistema de Operación Técnica de los Servicios de Desarrollo Infantil Integral ( SOTSDII) , este sistema genera información que le permitirá tener una lectura cuantitativa del estado en la que se encuentran sus unidades; sin embargo, el análisis cualitativo de estos datos le dará una explicación del ¿por qué? de dicha situación, permitiéndole determinar las causas y los problemas para desarrollar acciones que mejoren la calidad del servicio.

Con el objetivo de trascender hacia un análisis cualitativo de los datos del SOTSDII, se plantea el **siguiente proceso:**

**FLUJO DE INFORMACIÓN.**



## Subsecretaría de Desarrollo Infantil Integral

A continuación, usted podrá encontrar con más detalle las actividades a realizar en cada uno de los niveles, para lo cual deberá considerar las orientaciones para el diseño y construcción del Informe y la Programación Técnica Trimestral del período correspondiente.

MESAS TÉCNICAS POR NIVELES	QUIÉN DIRIGE?	ACTIVIDADES A REALIZAR	PRODUCTOS	OBSERVACIONES
<b>Educadoras/es Familiares/Coordinadoras/es CIBV</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Técnica/o de unidades de servicios sociales.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Presentación de resultados gráficos del SOTSDII a nivel de distrito.</li> <li>Análisis y priorización de problemas categorizados en:               <ul style="list-style-type: none"> <li>Gestión del personal que opera el servicio</li> <li>Indicadores del Desarrollo</li> <li>Participación Familiar, y;</li> <li>Componentes</li> </ul> </li> <li>Definición de causas que inciden en las problemáticas identificadas, las mismas que serán consideradas en la programación.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Programación Técnica Trimestral de cada unidad de atención <b>(Anexo 7)</b> que será entregado a la Técnica/o de unidades de servicios sociales.</li> <li>Programación Técnica Trimestral de cada Técnica/o de unidades de servicios sociales. <b>(Anexo 8)</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Recuerde que en esta mesa técnica se deberá contar con el 100% de Programaciones por unidad de atención.</li> </ul>
<b>Referente o Líder Distrital y equipos técnicos de unidades de servicios sociales CNH y CIBV</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Referente o líder de CNH y CIBV</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Presentación de resultados gráficos del SOTSDII a nivel de distrito.</li> <li>Análisis y consolidación de la información de los listados de problemas y causas, en función a la realidad local.</li> <li>Socialización de las estrategias planteadas por cada técnica/o de unidades de servicios sociales en su Programación Técnica Trimestral.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informe Técnico Distrital <b>(Anexo 6)</b></li> <li>Programación Técnica Trimestral Distrital <b>(Anexo 9)</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Estos productos deberán ser remitidos al Especialista zonal CNH y CIBV, mediante memorando vía Quipux.</li> </ul>
<b>Especialistas Zonales CNH</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Especialista Zonal</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Análisis Cualitativo de los Informes y Programaciones</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informe Técnico Distrital <b>(Anexo 6)</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Estos productos deberán ser</li> </ul>

## Subsecretaría de Desarrollo Infantil Integral

<p>– CIBV y Referente o Líder Distrital</p>	<p>CNH - CIBV</p>	<p>Técnicas Trimestrales Distritales.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Programación Técnica Trimestral zonal <b>(Anexo 10)</b></li> </ul>	<p>remitidos a cada Dirección de Servicios CNH y CIBV, con memorandos desde la Coordinación Zonal, vía Quipux.</p>
<p><b>Dirección Nacional de CNH – CIBV y Especialistas Zonales</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Subsecretaría de Desarrollo Infantil Integral</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Análisis Cualitativo de los informes y Programaciones Técnicas Trimestrales Zonales</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Informe Técnico y ;</li> <li>▪ Programación Técnica Nacional</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Con los resultados obtenidos se establecerá acciones para el apoyo y monitoreo de la gestión de los equipos zonales.</li> </ul>

Es importante indicar que los datos proporcionados para la elaboración del Informe y Programación Técnica Trimestral de cada unidad de atención, Distrito y Zona; así como su ejecución y los resultados obtenidos, es exclusiva responsabilidad de los profesionales que se encuentran en cada nivel.

Al finalizar el período para la cual fue planteada la Programación Técnica Trimestral, se realizará la evaluación pertinente de las acciones propuestas que permitieron realizar su gestión dentro de cada nivel, la misma que dará paso a una posterior toma de decisiones que vayan en beneficio y eleven la calidad en las unidades de atención, distritos y zonas.

### 4. ¿Cómo deberá realizar la Evaluación a través del Seguimiento y Acompañamiento Técnico?

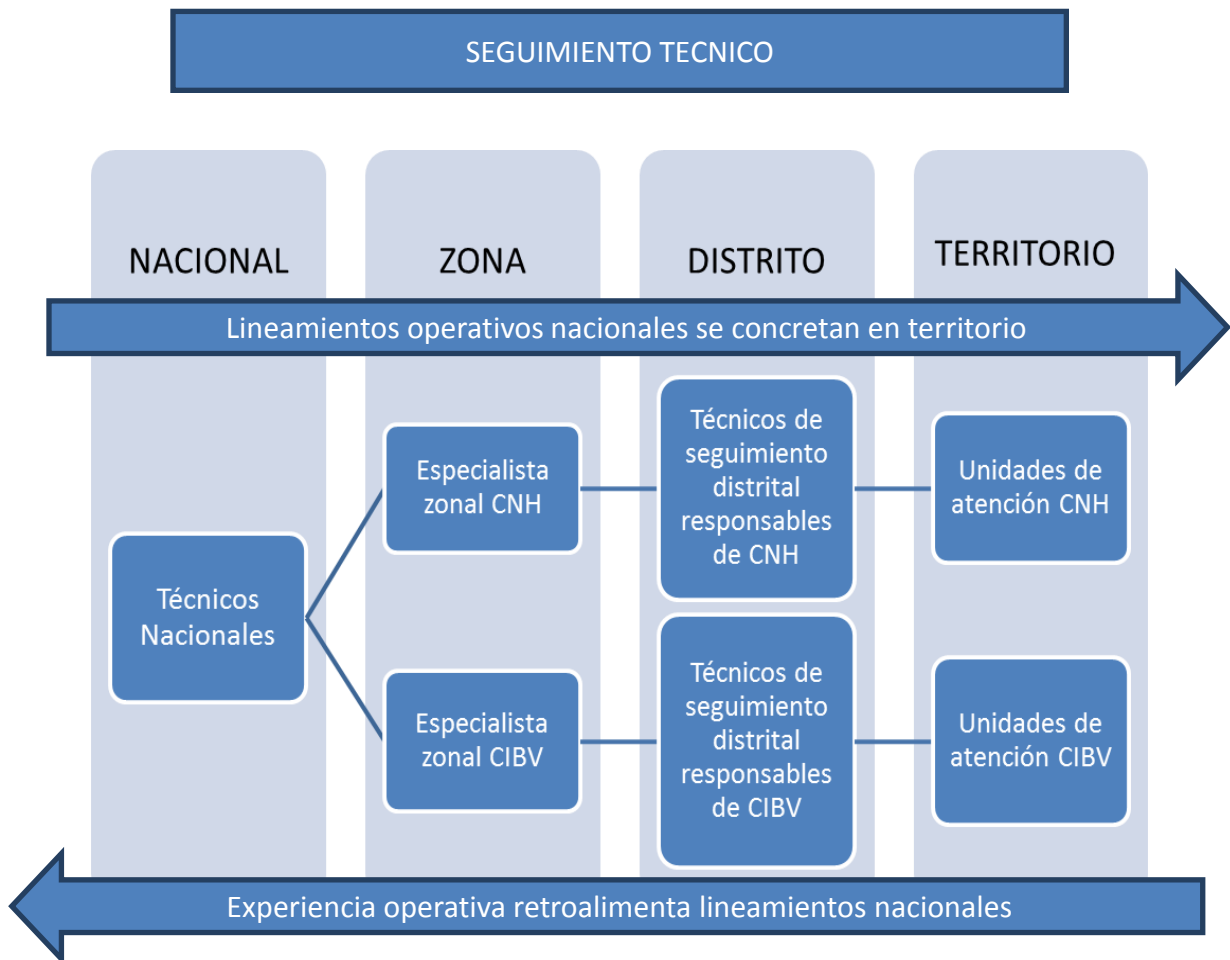
Para este proceso de evaluación deberá considerar los resultados de la aplicación de los instrumentos ingresados al Sistema de Operación Técnica de los Servicios de Desarrollo Infantil Integral – SOTSDII, lineamientos operativos establecidos en la Norma Técnica, Modelo de Gestión y Protocolos de aplicación.

Esta evaluación le permitirá conocer las características, logros, debilidades y fortalezas adquiridas durante la ejecución de los servicios de Desarrollo Infantil Integral, en cada uno de los territorios.

La evaluación puede ser de **PROCESOS**<sup>2</sup>, el mismo que da información conforme se ejecuta la atención y permite realizar ajustes en el camino; y **SUMATIVA**<sup>3</sup>, es decir que permite conocer los resultados alcanzados en un tiempo determinado.

#### 4.1 ¿La evaluación de procesos?

Para realizar esta evaluación, se deberá **utilizar** el seguimiento y acompañamiento en función del rol de las técnicas y técnicos, de acuerdo a la estructura Nacional, Zonal, Distrital y Unidades de Atención operando en Territorio.



<sup>2</sup> **Proceso**.- Conjunto de actividades debidamente coordinadas que se realizan alternativa o simultáneamente, bajo ciertas circunstancias con un fin determinado.

<sup>3</sup> **Sumativa**.- Es el resultado de la adición de los resultados de cada uno de los procesos; en el caso del SOTSDII el resultado de los Indicadores de Desarrollo Infantil Integral, ejecución de los componentes de las modalidades, niveles de participación familiar, Gestión de la Educadora Familiar CNH, protocolo de la Coordinadora CIBV, entre otros; el resultado determina el estado de cada unidad de atención, sobre el cual se construye la Programación Técnica Trimestral de la Unidad de Atención.



#### 4.1.1 ¿Cómo realizar la Evaluación de la Gestión Técnica de las Educadoras/es Familiares y Coordinadoras/es CIBV?

Lo realiza usted **técnica/o de las unidades de servicios sociales**; Cabe recalcar que este seguimiento y acompañamiento no tiene una periodicidad definida, debe ejecutarse de acuerdo a los requerimientos y necesidades identificadas en cada unidad bajo su responsabilidad, así como en función al cumplimiento y resultados de la PROGRAMACIÓN TÉCNICA TRIMESTRAL DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN; para ello, visite las unidades, observe las actividades realizadas por la educadoras/es Familiar y/o Coordinadoras/es y Educadoras/es CIBV, acompañe las actividades que requieren ser cambiadas, reforzadas o fortalecidas, registre esta información en el instrumento correspondiente (*Gestión de Procesos de la Educadora Familiar CNH o Actividades Semanales de la Coordinadora CIBV*), información que luego deberá ingresarla al SOTSDII.

Proceda a establecer acuerdos con las Educadoras/es Familiares o Coordinadoras/es CIBV en función de las observaciones, los mismos que deben ser incorporadas o ejecutadas inmediatamente a través de su gestión en la unidad de atención.

De igual manera, todas las observaciones que usted realice a la Educadora Familiar o Coordinadora CIBV deberán ser registradas en su cuaderno de campo, estas serán parte de la evaluación del proceso y servirán para plantearse actividades de mejoramiento en el servicio, además de ser consideradas en la Programación Técnica Trimestral del próximo periodo.

#### 4.1.2 ¿Cómo realizar la Evaluación de la Gestión Técnica Distrital?

Lo realiza usted **Especialista zonal CNH y CIBV**; de igual manera este seguimiento y acompañamiento técnico no tiene una periodicidad definida, recuerde que va a depender de los resultados obtenidos en el Sistema de Operación Técnica (SOTSDII) y de cada Programación Técnica Trimestral que fue construida, definida y presentada por cada distrito, para la construcción y aprobación de la Programación Técnica Trimestral Zonal.

Usted deberá realizar el seguimiento a la gestión distrital de acuerdo a la necesidad identificada en cada uno de sus distritos, considerando lo siguiente;

- ✓ Cumplimiento y resultados de la PROGRAMACIÓN TÉCNICA TRIMESTRAL DISTRITAL, y;
- ✓ Visitas conjuntas con la o el técnico de seguimiento distrital a unidades de atención por muestreo (en función de la planificación de salidas previamente elaborada por la técnica y técnico). Observe las actividades realizadas por la técnica en el seguimiento a la unidad de atención, acompañe las actividades que requieren ser cambiadas, refuerce y registre esta información en el instrumento de ***Gestión de la técnica y técnico de seguimiento distrital (Anexo 11)***.

## Subsecretaría de Desarrollo Infantil Integral

Con la información obtenida en el instrumento indicado, establezca acuerdos en función de sus observaciones, los mismos que deberán ser anotados en el cuaderno de campo de la técnica/copara ser ejecutados inmediatamente en su trabajo cotidiano.

Cabe recalcar que todas sus observaciones durante el seguimiento y acompañamiento técnico, es parte de la evaluación de procesos que servirá para plantearse actividades en la Programación Técnica Trimestral del próximo período.

### 4.1.3 ¿Cómo realizar la Evaluación de la Gestión Técnica Zonal?

Lo realiza el o la **Técnica Nacional CNH y CIBV**; Responderá a la necesidad de cada una de las zonas. El o la técnica nacional dará soporte a los lineamientos operativos metodológicos y de implementación establecidos en la norma técnica, modelo de gestión y protocolos de aplicación. A más de ello es importante indicar que para esta actividad es indispensable poseer la PROGRAMACIÓN TÉCNICA TRIMESTRAL ZONAL, la misma que permita conocer su cumplimiento y resultados.

Este proceso deberá organizarse considerando los siguientes momentos.

- ✓ Primer momento – Reunión con especialistas Zonales .- Una vez que el Técnico nacional llegue a la zona deberá;

Mantener una reunión de trabajo con el Especialista zonal CNH y/o CIBV, esta acción permitirá conversar, conocer y dar seguimiento de manera general los procesos que hasta ahora se ha venido ejecutando dentro de su zona y que no estuvieron considerados en la Programación Técnica Trimestral, para ello utilizaremos la siguiente matriz: **(Anexo 12)**

REUNIÓN CON ESPECIALISTAS ZONALES DE LOS SERVICIOS DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL.				
FECHA DEL SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO:				
ZONA:				
PROCESOS EN EJECUCIÓN. (No deberán estar considerados en la Programación Técnica Trimestral.)	DETALLE DEL CUMPLIMIENTO	PROBLEMAS IDENTIFICADOS	RECOMENDACIONES PARA CONSEGUIR EL PROCESO	OBSERVACIONES
1.1 Talleres de réplica sobre FORMACIÓN CONTINUA, establecida desde la Subsecretaría de Desarrollo Infantil Integral.				
1.2 FOCALIZACIÓN E IMPLEMENTACIÓN de las unidades de atención, resultado de la reorganización de los servicios de Desarrollo Infantil Integral.				
1.3 Depuración de cobertura - SIPI				
<b>REALIZADO POR:</b>				
	<i>Especialista Zonal CNH</i>		<i>Especialista Zonal CIBV</i>	
		<i>Técnico(s) Nacional(es)</i>		

Cabe señalar que los procesos señalados en la matriz anterior son un ejemplo de lo que posiblemente se puede estar ejecutando en las zonas a nivel nacional, pues desde ese punto podremos darle utilidad a la misma.

## Subsecretaría de Desarrollo Infantil Integral

Seguidamente se realizará la **evaluación a la ejecución** de la PROGRAMACIÓN TÉCNICA TRIMESTRAL ZONAL, considerando la siguiente matriz: **(Anexo 10)**

SUBSECRETARÍA DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL													
MATRIZ DE PROGRAMACION TECNICA TRIMESTRAL ZONAL EN BASE A LOS RESULTADOS DEL SOTSDII													
<b>1. DATOS INFORMATIVOS.</b>													
NOMBRES Y APELLIDOS DEL ESPECIALISTA ZONAL: <input type="text"/>			<b>COLOQUE EL NÚMERO TOTAL DE UNIDADES DE</b>										
ZONA: <input type="text"/>			Chóyos <input type="text"/>		Mojeranda <input type="text"/>								
2. PROGRAMACIÓN TÉCNICA DEL PERÍODO: <input type="text"/>			Riaca <input type="text"/>		Pto Buena <input type="text"/>								
DIRECCIONES DISTRICTALES	PROGRAMACIÓN TÉCNICA					EVALUACIÓN							
	ÁREAS	ANÁLISIS DE LA PROBLEMÁTICA EN LA GESTIÓN DISTRICTAL	ACCIONES PROPUESTAS PARA EL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN TÉCNICA ZONAL	TIEMPO DE CUMPLIMIENTO DE LA ACCIÓN		RESULTADOS ESPERADOS	CUMPLIÓ LAS ACCIONES QUE SE PROPUSO?		OBTUVO LOS RESULTADOS ESPERADOS?		LOGROS	DIFICULTADES	OBSERVACIONES
				DESDE	HASTA		SI	NO	SI	NO			
...QUAYAOUL...	Gestión de Técnico/a de Seguimiento Distrital												
	Gestión del personal que presta el servicio												
	Indicador del Desarrollo												
	Participación Familiar												
	Compartur												
...DURAN...	Gestión de Técnico/a de Seguimiento Distrital												
	Gestión del personal que presta el servicio												
	Indicador del Desarrollo												
	Participación Familiar												
	Compartur												
<i>Programación Técnica Trimestral</i>							<i>Evaluación Técnica Trimestral realizada por:</i>						
Responsable de la ejecución de la Programación Técnica Trimestral:			Responsable de la Evaluación, Seguimiento y Acompañamiento Técnico de la Programación Técnica Trimestral:				Responsable de la ejecución de la Programación Técnica Trimestral:		Responsable de la Evaluación, Seguimiento y Acompañamiento Técnico de la Programación Técnica Trimestral:				
Firma del Especialista Zonal CNH y/o CIBV: Nombre:			Firma del Técnico Nacional de CNH y/o CIBV: Nombre:				Firma del Especialista Zonal CNH y/o CIBV: Nombre:		Firma del Técnico Nacional de CNH y/o CIBV: Nombre:				

Como podemos ver, a la Matriz de Programación Técnica Trimestral que usted Especialista Zonal elaboró en su momento, se ha incrementado un espacio para la Evaluación pertinente de la misma (bloque de color celeste), en donde se evidenciará el cumplimiento de las acciones propuestas, si se obtuvo o no resultados, sus logros, dificultades y observaciones (limitaciones, lecciones aprendidas, acción a ser consideradas en la siguiente programación, entre otras).

### ✓ Segundo momento – Reunión con Técnicos de Unidades de Servicios Sociales.-

Con la información obtenida de las matrices establecidas en el primer momento de esta evaluación, usted Especialista Zonal y Técnico Nacional deberán planificar una reunión con el equipo técnico de unidades de servicios sociales en uno de los distritos, que previamente haya sido seleccionado en función de sus necesidades.

Esta reunión permitirá corroborar la información presentada por el especialista zonal en relación a la ejecución de la PROGRAMACIÓN TÉCNICA TRIMESTRAL ZONAL. Además de apoyar en la búsqueda de alternativas para superar las dificultades identificadas en el periodo y la definición de estrategias dirigidas al mejoramiento continuo de la calidad de los servicios de Desarrollo Infantil Integral.

La técnica o técnico nacional CNH y CIBV establece acuerdos con la o el Especialista Zonal y el equipo de técnicos del Distrito, en función de las observaciones realizadas, siendo parte de la

## Subsecretaría de Desarrollo Infantil Integral

evaluación de procesos, que le servirá al equipo para plantearse actividades a ser consideradas en la Programación Técnica Trimestral tanto Distrital, Zonal y Nacional; Para ello utilizaremos la siguiente matriz. **(Anexo 13)**

MATRIZ DE ACUERDOS ENTRE EL TÉCNICO/A NACIONAL , ESPECIALISTA ZONAL Y EQUIPO TÉCNICO DE SEGUIMIENTO DISTRITAL					
FECHA DEL SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO:					
ZONA:					
MOMENTOS	PROBLEMAS DETECTADOS	ACUERDOS	FECHA DE CUMPLIMIENTO		RECOMENDACIONES
			DESDE	HASTA	
1.1 REUNIÓN CON ESPECIALISTAS ZONALES.					
1.2 REUNIÓN CON TÉCNICOS DE SEGUIMIENTO DISTRITAL					
<b>REALIZADO POR:</b>					
	<i>Especialista Zonal CNH</i>		<i>Especialista Zonal CIBV</i>		
	<i>Técnico/a Referente o Líder Distrital</i>		<i>Técnico(s) Nacional(es)</i>		

## *Anexos*

### ***ANEXO 1.-Gestión de Procesos de la Educadora Familiar.***

SUBSECRETARIA DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL  
MODALIDAD CRECIENDO CON NUESTROS HIJOS - CNH

GESTION DE PROCESOS DE LA EDUCADORA O EDUCADOR FAMILIAR

1. DATOS GENERALES				COD GPEF-001																				
ZONA	_____	CANTÓN	_____																					
PROVINCIA	_____	PARROQUIA	_____																					
DISTRITO	_____	LOCALIDAD/COMUNIDAD	_____																					
NOMBRE DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN	_____	TELÉFONO DE ED. FAMILIAR	_____																					
CODIGO DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN	_____	CORREO ELECTRÓNICO	_____																					
<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">TIPO DE ATENCIÓN</th> <th colspan="3">Marque con una X</th> </tr> <tr> <th>DIRECTO</th> <th>CONVENIO</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		TIPO DE ATENCIÓN	Marque con una X			DIRECTO	CONVENIO						<table border="1"> <tr> <td>Número total de niñas y niños Cobertura: directo /convenio:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Número total de niñas y niños atendidos:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>No. de Niños:</td> <td>No. de Niñas:</td> </tr> <tr> <td>No. total Familias Atendidas:</td> <td></td> </tr> </table>		Número total de niñas y niños Cobertura: directo /convenio:		Número total de niñas y niños atendidos:		No. de Niños:	No. de Niñas:	No. total Familias Atendidas:			
TIPO DE ATENCIÓN	Marque con una X																							
	DIRECTO	CONVENIO																						
Número total de niñas y niños Cobertura: directo /convenio:																								
Número total de niñas y niños atendidos:																								
No. de Niños:	No. de Niñas:																							
No. total Familias Atendidas:																								
NOMBRE EDUCADORA O EDUCADOR FAMILIAR	_____																							
NÚMERO DE C.C.	_____																							
NOMBRE TECNICA/O DE SEGUIMIENTO	_____																							
FECHA DE APLICACIÓN	_____																							
FECHA DEL REPORTE	_____																							
				<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">VALORACIÓN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ocasionalmente</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Frecuentemente</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>Permanente</td> <td>3</td> </tr> </tbody> </table>		VALORACIÓN		Ocasionalmente	1	Frecuentemente	2	Permanente	3											
VALORACIÓN																								
Ocasionalmente	1																							
Frecuentemente	2																							
Permanente	3																							

2. REGISTRO

En el ítem señalado con asterisco (*) se marcará exclusivamente valores 1 ocasionalmente (NO) o 3 permanentemente (SI)				
1. MANEJO DE INSTRUMENTOS DE LA MODALIDAD		Ocasionalmente	Frecuentemente	Permanente
1.1 *	Mantiene actualizados los instrumentos de la modalidad (Caracterización de la Familia, la la Niña y el Niño, Indicadores del Desarrollo, Registro de Persona que es Atendida en la Unidad de Atención, Ficha de Localización, Hoja de Ruta, Registro de Asistencia de Niñas y Niños)			
1.2 *	Cuenta con la planificación semanal de actividades socioeducativas por cada grupo de edad (0 a 3 - 3 a 6 - 6 a 9 - 9 a 12 - 12 a 18 - 18 a 24 - 24 a 36)			
1.3	Utiliza su cuaderno de campo para el registro de su trabajo sobre: la participación de la familia, la consecución de logros en el desarrollo integral, las acciones con el grupo cogestor, resultados de la ejecución de la planificación socioeducativa, articulación intersectorial, entre otros.			
1.4 *	Cuenta con los instrumentos que debe llevar consigo a las actividades individuales, grupales, de seguimiento domiciliario y encuentros familiares y comunitarios.			
2. PROGRAMACIÓN TÉCNICA TRIMESTRAL		Ocasionalmente	Frecuentemente	Permanente
2.1 *	Cuenta con la Programación Técnica Trimestral de su unidad de atención y las actividades planificadas en la Programación Técnica Trimestral están en relación con los resultados obtenidos del SOTSII y de las observaciones del seguimiento y acompañamiento técnico.			
2.2	Cumple con la ejecución de las actividades planteadas en la Programación Técnica Trimestral.			
3. PLANIFICACION SOCIOEDUCATIVA		Ocasionalmente	Frecuentemente	Permanente
3.1 *	En las actividades socioeducativas planificadas se incluyen diferentes aspectos del horario de vida de las niñas y niños y su organización (Sueño, vigilia, alimentación y aseo).			
3.2 *	Las actividades socioeducativas planteadas permiten la vinculación entre los ámbitos de lo emocional y social, el lenguaje verbal y no verbal, la exploración del cuerpo y la motricidad y el descubrimiento del medio natural y cultural, así como, el mejoramiento de la salud y nutrición.			
3.3 *	En las actividades socioeducativas se plantean niveles de ayuda y dificultad que permiten atender las características individuales de las niñas y niños.			
4. RELACIONES INTERPERSONALES		Ocasionalmente	Frecuentemente	Permanente
4.1 *	Brinda un trato cálido y de respeto a las niñas, niños, sus familias, personas de la comunidad y representantes intersectoriales.			
4.2	Promueve la participación activa y protagónica de las familias.			
4.3 *	Ejecuta actividades en las que permite que las niñas, niños y familias se interrelacionen.			

## Subsecretaría de Desarrollo Infantil Integral

5. INTERVENCIÓN METODOLÓGICA		Ocasionalmente	Frecuentemente	Permanentemente
5.1 *	Es puntual en la atención individual, grupal y seguimiento domiciliario.			
5.2 *	Ejecuta las actividades de acuerdo a los lineamientos metodológicos: Atención individual para niñas y niños de 0 a 24 meses y sus familias; Atención grupal para niñas y niños de 24 a 36 meses y sus familias.			
5.3 *	Ejecuta seguimiento domiciliario, una vez al mes a cada familia por cada niña y niño atendido.			
5.4 *	Realiza actividades lúdicas.			
5.5 *	Cumple con el tiempo estimado tanto en la atención individual, atención grupal y seguimiento domiciliario.			
5.6 *	Realiza encuentros familiares y comunitarios mensuales que fortalecen la educación a las familias y las relaciones familiares y comunitarias positivas.			
5.7	Propicia y participa en acciones de coordinación y articulación intersectorial.			
6. ESTRATEGIA DE EDUCACIÓN FAMILIAR				
6.1. ACTIVIDAD INDIVIDUAL Y GRUPAL				
FASE PREVIA		Ocasionalmente	Frecuentemente	Permanentemente
6.1.1	Prepara el ambiente para la ejecución de las actividades planificadas.			
PRIMER MOMENTO: ORIENTACIÓN		Ocasionalmente	Frecuentemente	Permanentemente
6.1.2 *	Evalúa las actividades realizadas por las familias con sus hijas e hijos, permitiendo que expresen sus experiencias y resultados alcanzados.			
6.1.3 *	Refuerza las experiencias de las familias y motiva la continuidad de su réplica en el hogar.			
6.1.4 *	Explica a las familias el objetivo y su importancia para el desarrollo integral de sus hijas e hijos.			
6.1.5 *	Pregunta a la familia si se ha entendido lo que juntos van a realizar.			
6.1.6 *	Realiza acciones demostrativas con las familias sobre las actividades a ejecutar.			
SEGUNDO MOMENTO: EJECUCIÓN		Ocasionalmente	Frecuentemente	Permanentemente
6.1.7 *	Motiva y permite a las familias que ejecuten las actividades socioeducativas con sus hijos e hijas, propiciando la alegría en todo momento, las observa y fortalece su trabajo.			
6.1.8 *	Propone a las familias actividades socioeducativas diferentes, para ejecutar con su hija e hijo, según su nivel de desarrollo (nivel de ayuda y dificultad)			
TERCER MOMENTO: CONTROL		Ocasionalmente	Frecuentemente	Permanentemente
6.1.9 *	Evalúa con las familias los resultados de la actividad ejecutada: su objetivo, los logros alcanzados, la importancia para el desarrollo integral; mediante el diálogo motiva su participación.			
6.1.10 *	Analiza con las familias como continuar realizando la actividad en el hogar y los motiva a hacerlo para conseguir logros en el desarrollo integral de su hija o hijo.			
6.1.11 *	Orienta a las familias sobre mensajes de salud, alimentación, relaciones familiares, derechos de las niñas y niños, de manera oportuna y de acuerdo a sus necesidades.			
6.2 SEGUIMIENTO DOMICILIARIO		Ocasionalmente	Frecuentemente	Permanentemente
6.2.1 *	Solicita a la familia exponer su experiencia en la ejecución de la actividad socioeducativa orientada y refuerza su importancia.			
6.2.2 *	Solicita a la familia ejecutar la actividad socioeducativa con los materiales que ha utilizado en casa.			
6.2.3 *	Refuerza las experiencias de las familias y motiva la continuidad de su réplica en el hogar.			
6.2.4 *	Observa la organización de los ambientes del hogar (rincón o cajita lúdica), las condiciones de higiene, las relaciones familiares y realiza orientaciones al respecto.			

## Subsecretaría de Desarrollo Infantil Integral

6.3. ESPACIOS DE ENCUENTRO FAMILIAR Y COMUNITARIO		Ocasionalmente	Frecuentemente	Permanente
6.3.1 *	Planifica y ejecuta encuentros familiares y comunitarios una vez al mes.			
6.3.2	Los temas de los talleres, encuentros deportivos, culturales y recreativos están dirigidos a la promoción del desarrollo infantil integral y a fortalecer las relaciones positivas.			
6.3.3 *	Gestiona con instituciones, especialistas u organizaciones, su participación en la facilitación de estos talleres y de estos encuentros.			
7. ESTRATEGIA DE COGESTION COMUNITARIA		Ocasionalmente	Frecuentemente	Permanente
7.1 *	Sensibiliza y prepara a actores de la comunidad para conformar el grupo cogestor.			
7.2 *	Promueve la conformación del grupo cogestor.			
7.3 *	Orienta a los miembros del grupo cogestor en la realización del diagnóstico de la situación de la niñez en su comunidad, la elaboración de un plan de acción y los procesos de ejecución y evaluación de sus acciones.			
8. ELEMENTOS TRANSVERSALES		Ocasionalmente	Frecuentemente	Permanente
8.1 *	Brinda orientaciones socioeducativas a la familia y a actores comunitarios en torno al Desarrollo Infantil Integral de las niñas y niños.			
8.2 *	Promueve la realización de material didáctico utilizando material del entorno familiar, natural, comunitario, de reciclaje y re uso.			
8.3 *	Fomenta la creación, utilización y mantenimiento de rincones lúdicos en el hogar.			
8.4 *	Promueve hábitos de salud e higiene familiar para prevenir enfermedades.			
8.5 *	Motiva la participación en espacios culturales comunitarios.			
9. ARTICULACION INTERSECTORIAL		Ocasionalmente	Frecuentemente	Permanente
9.1	Interviene en espacios de participación y organización social comunitaria.			
9.2 *	Coordina con los servicios del MSP en su localidad.			
9.3	Coordina con los servicios del MINEDUC en su localidad.			
9.4	Coordina con espacios de protección social en su localidad			
9.5	Coordina con servicios del MIES en su localidad.			
OBSERVACIONES				
ACUERDOS				

Educatora/or Familiar CNH		Técnica/o de Seguimiento	
Firma		Firma	



**ANEXO 2.-Actividades Semanales de la Coordinadora CIBV.**

SUBSECRETARIA DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL CENTROS INFANTILES DEL BUEN VIVIR						
ACTIVIDADES SEMANALES DE LA COORDINADORA CIBV					COD	
<b>1. DATOS GENERALES</b>						
ZONA			CANTÓN			
PROVINCIA			PARROQUIA			
DISTRITO			TELEFÓNOS			
Nombre de la unidad de atención						
Número de niñas y niños						
Niños:			Niñas:			
Nombre del Coordinador/a:					<b>VALORACION</b>	
Nombre del Técnico/a:					Ocasionalmente 1	
Fecha de Aplicación:					Frecuentemente 2	
					Permanente 3	
ACCIONES PREVIAS				Ocasionalmente (dos días)	Frecuentemente (tres días)	Permanente (cinco días)
Nº	ACTIVIDAD					
1	Rutina antes del inicio de actividades diarias.			El personal del CIBV cumple con el horario establecido (8horas)		
				Verifica la asistencia de las educadoras responsables de cada grupo de edad .		
				Verifica la limpieza y orden de los áreas, espacios y materiales de trabajo para el inicio de las actividades diarias a desarrollarse con las niñas y niños.		


Reporte semanal, aplica coordinadora (Autoevaluación), Técnica de Seguimiento, Especialista CIBV, Técnica Nacional.

SUBSECRETARIA DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL CENTROS INFANTILES DEL BUEN VIVIR						
ACTIVIDADES SEMANALES DE LA COORDINADORA CIBV					VALORACIÓN	
					SI	NO
ACCIONES DURANTE LA JORNADA						
ACTIVIDAD	CUMPLE		OBSERVACIÓN O COMENTARIO	ACCION SUGERIDA A LA ASISTENTE DE		
	SI	NO				
2	Recibimiento a las niñas y niños.		Acompaña a la Educadora de turno en el recibimiento de las niñas y niños del CIBV (estado de salud).			
			Verifica el registro de firmas del responsable de la niña o niño			
			Atiende y brinda asistencia a las familias sobre inquietudes de sus hijas e hijos.			
		Registra la asistencia diaria de las niñas y niños por grupos de edad en el formato establecido				
		Revisa y asiste a las educadoras la programación pedagógica semanal por grupos de edad.				
		Verifica que los materiales lúdicos estén acorde a la programación pedagógica semanal.				
		Verifica que se cumpla la jornada diaria y que sean momentos educativos: aseo, actividades pedagógicas-aprendizaje, alimentación y descanso.				

Observación de actividades de la jornada diaria	Asiste y apoya a las educadoras en el desarrollo de la planificación de actividades pedagógicas y momentos educativos.				
	Aplica diariamente la ficha de recepción de alimentos y reporta novedades según formato establecido				
	Informa semanalmente al Distrito la conformidad del servicio de alimentación.				
	Verifica que las educadoras acompañen a los niños y niñas en el momento de descanso.				
	La coordinadora se reúne semanalmente con su equipo de educadoras para coordinar y evaluar actividades ejecutadas.				
	Mantiene Actualizada la documentación de las niñas y los niños del CIBV.				
Despedida de las niñas y niños	Acompaña a la niña o niño a la entrega de la familia autorizada.				
	Solicita la autorización de la familia para que la niña o niño sea retirado por una persona desconocida por la				
	Informa novedades del desarrollo de la jornada diaria a las familias o adulto autorizado.				

FIRMA DEL CORDINADORIA

FIRMA DEL TÉCNICO/A DE SEGUIMIENTO



Ministerio  
de Inclusión  
Económica y Social  
*Construyendo juntos una vida de oportunidades*

**SUBSECRETARIA DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL**  
**CENTROS INFANTILES DEL BUEN VIVIR**

**ACTIVIDADES SEMANALES DE LA COORDINADORA CIBV**

		<b>VALORACIÓN</b>	
		Ocasionalmente	1
		Frecuentemente	2
		Permanentemente	3

**ACCIONES AL FINAL DE LA JORNADA**

		<b>ACTIVIDAD</b>	<b>Ocasionalmente (dos días)</b>	<b>Frecuentemente (tres días)</b>	<b>Permanentemente (cinco días)</b>
5	Rutina al final de la jornada	Permanece en el CIBV hasta el final de la jornada.			
		Hace comentarios y sugerencias a las asistentes sobre las actividades cumplidas en el día.			
		Coordina y Orienta las actividades de las Educadoras para el día siguiente.			
		Coordina con las educadoras que las áreas internas y externas queden limpias y organizadas para el siguiente día.			
		Reporta alertas a los técnicos distritales en el caso de falta de garantías de seguridad en el centro (muebles en mal estado, electrodomésticos defectuosos, puertas trabadas, pisos cuarteados, etc.) y tomar acciones inmediatas para evitar accidentes.			



**SUBSECRETARÍA DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL**  
**MODALIDAD CRECIENDO CON NUESTROS HIJOS - CNH**  
**CENTROS INFANTILES DEL BUEN VIVIR - CIBV**

**FICHA DE PARTICIPACIÓN FAMILIAR DE LOS SERVICIOS DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL**

1. DATOS GENERALES		COD PFSII																															
ZONA	_____	NOMBRE DE LA TÉCNICA/O DE SEGUIMIENTO:	_____																														
PROVINCIA	_____	NOMBRE DE LA EDUCADORA/OR FAMILIAR Y COORDINADORA/OR CIBV:	_____																														
CANTÓN	_____	NÚMERO DE CÉDULA DE LA EDUCADORA/OR O COORDINADORA/OR:	_____																														
PARROQUIA	_____	NUMERO DE CELULAR:	_____																														
DISTRITO	_____	CORREO ELECTRÓNICO:	_____																														
CODIGO DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN	_____	<table border="1"> <tr> <th colspan="2">Nombres y Apellidos de la Niña y/o Niño que son atendidos en el servicio.</th> </tr> <tr> <th>CC/ N. Partida de Nacimiento.</th> <th>Nombres y Apellidos</th> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>		Nombres y Apellidos de la Niña y/o Niño que son atendidos en el servicio.		CC/ N. Partida de Nacimiento.	Nombres y Apellidos																										
Nombres y Apellidos de la Niña y/o Niño que son atendidos en el servicio.																																	
CC/ N. Partida de Nacimiento.	Nombres y Apellidos																																
NOMBRE DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN:	_____	<table border="1"> <tr> <th colspan="2">VALORACIÓN</th> </tr> <tr> <td>Ocasionalmente</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Frecuentemente</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>Permanentemente</td> <td>3</td> </tr> </table>		VALORACIÓN		Ocasionalmente	1	Frecuentemente	2	Permanentemente	3																						
VALORACIÓN																																	
Ocasionalmente	1																																
Frecuentemente	2																																
Permanentemente	3																																
FECHA DE APLIACIÓN:	_____	<table border="1"> <tr> <td>No. total Familias Atendidas en el servicio:</td> <td>_____</td> </tr> </table>		No. total Familias Atendidas en el servicio:	_____																												
No. total Familias Atendidas en el servicio:	_____																																
MODALIDAD	CNH <input type="checkbox"/> CIBV <input type="checkbox"/>	<table border="1"> <tr> <th colspan="6">DATOS DEL PADRE, LA MADRE Y OTROS MIEMBROS DE LA FAMILIA DE LA NIÑA O NIÑO</th> </tr> <tr> <th>Parentesco</th> <th>C.C.</th> <th>Nombre y Apellidos</th> <th>Fecha de nacimiento</th> <th>Representante (X)</th> <th>La niña o niño vive con (X)</th> </tr> <tr> <td>Madre:</td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td>Padre:</td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td>Familiar:</td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>		DATOS DEL PADRE, LA MADRE Y OTROS MIEMBROS DE LA FAMILIA DE LA NIÑA O NIÑO						Parentesco	C.C.	Nombre y Apellidos	Fecha de nacimiento	Representante (X)	La niña o niño vive con (X)	Madre:						Padre:						Familiar:					
DATOS DEL PADRE, LA MADRE Y OTROS MIEMBROS DE LA FAMILIA DE LA NIÑA O NIÑO																																	
Parentesco	C.C.	Nombre y Apellidos	Fecha de nacimiento	Representante (X)	La niña o niño vive con (X)																												
Madre:																																	
Padre:																																	
Familiar:																																	

2. REGISTRO				
1. PARTICIPACIÓN FAMILIAR CNH / CIBV (MADRE, PADRE y/o PERSONA RESPONSABLE)		Ocasionalmente	Frecuentemente	Permanentemente
1.1	Cumplen con los controles de salud de las niñas y niños de acuerdo a la edad y pedido médico.			
1.2	Realizan las actividades socioeducativas, orientadas por la Educadora/or Familiar CNH o la Coordinadora/or CIBV, en su hogar con las niñas y niños.			
1.3	En la realización de las actividades socioeducativas en su hogar, participan otros miembros del núcleo familiar, como: hermanas/os, tías/os, abuela/o u otros integrantes.			
1.4	Se evidencia en las familias el cumplimiento de las orientaciones de salud dadas por la Educadora/or Familiar CNH o Coordinadora/or y Educadora/or CIBV.			
1.5	Propician en su hogar una cultura de buen trato, basado en: el afecto, valores, respeto e inclusión en todas las actividades familiares, dentro de un ambiente agradable y armonioso.			
1.6	Participan en la ejecución de actividades de la comunidad relacionadas con la niñez.			
1.7	Participan en los encuentros educativos, culturales, deportivos y recreativos, organizados por los servicios CNH y CIBV.			
1.8	Participan en la evaluación y valoración del desarrollo infantil integral de sus hijas e hijos.			
2. PARTICIPACIÓN FAMILIAR CNH (MADRE, PADRE y/o PERSONA RESPONSABLE)		Ocasionalmente	Frecuentemente	Permanentemente
2.1	Elaboran material didáctico para el juego de la niña o niño.			
2.2	Organizan los ambientes de su hogar, ubicando un rincón lúdico o cajita lúdica para el juego de la niña o niño.			
2.3	Se mantienen ambientes saludables y agradables en su hogar que contribuyen al bienestar familiar.			
3. PARTICIPACIÓN FAMILIAR CIBV (MADRE, PADRE y/o PERSONA RESPONSABLE)		Ocasionalmente	Frecuentemente	Permanentemente
3.1	Conocen los resultados de la valoración de los indicadores de DII de sus hijas e hijos y participan de la actividad de mejoramiento.			
3.2	Participan en las actividades convocadas por la Coordinadora/or: mingas, limpieza y mantenimiento de materiales, mobiliario y local del Centro Infantil del Buen Vivir.			
OBSERVACIONES				
ACUERDOS				

Educadora/or Familiar CNH o Coordinadora/or CIBV		Técnica/o de Seguimiento	
Firma	_____	Firma	_____

**SUBSECRETARIA DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL**  
**MODALIDAD CRECIENDO CON NUESTROS HIJOS - CNH**  
**CENTROS INFANTILES DEL BUEN VIVIR - CIBV**

FICHA DE INDICADORES DEL DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN:		<b>COD IDII-001</b>	
ZONA:	_____	CANTÓN:	_____
PROVINCIA:	_____	PARROQUIA:	_____
DISTRITO:	_____	TELÉFONOS:	_____
NOMBRE DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN:	_____	CODIGO DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN:	_____
MODALIDAD DE ATENCIÓN (CIBV-CNH):	_____	NÚMERO DE C.C:	_____
NOMBRE DE LA NIÑA O NIÑO:	_____		
FECHA DE NACIMIENTO:	_____		

AMBITOS DEL APRENDIZAJE	
	Vinculación emocional y social
	Exploración del cuerpo y motricidad
	Descubrimiento del medio natural y cultural
	Lenguaje verbal y no verbal

VALORACIÓN	
No lo Consigue	1
En Proceso	2
Domina el Logro	3

2. REGISTRO DE INDICADORES

FECHA DE APLICACIÓN: ____/____/____					
EDAD DEL NIÑO O NIÑA: ____/____/____					
<b>1. GRUPO DE EDAD DE 0 A 3 MESES</b>					
No.	AMBITOS DEL APRENDIZAJE	INDICADORES	NIVEL DEL LOGRO		
			NO LO CONSIGUE	EN PROCESO DE DOMINIO	DOMINA EL LOGRO
1.1.	Vinculación emocional y social	Sonríe ante el rostro del adulto.			
1.2	Exploración del cuerpo y motricidad	Acostado boca abajo, eleva la cabeza y parte del tronco apoyado en antebrazos o manos.			
1.3	Exploración del cuerpo y motricidad	Sostiene bien la cabeza cuando esta cargado en posición vertical.			
1.4	Descubrimiento del medio natural y cultural	Fija su mirada durante algunos segundos en las personas y objetos.			
1.5	Descubrimiento del medio natural y cultural	Sigue con la mirada la cara de una persona u objeto que se mueve lentamente.			
1.6	Lenguaje verbal y no verbal	Mueve la cabeza hacia donde proviene la voz u otro estímulo sonoro.			
1.7	Lenguaje verbal y no verbal	Emite sonidos o vocalizaciones elementales, aisladas, guturales o vocales (a, e, g, entre otros)			

FECHA DE APLICACIÓN: ____/____/____					
EDAD DEL NIÑO O NIÑA: ____/____/____					
<b>2. GRUPO DE EDAD DE 3 A 6 MESES</b>					
No.	AMBITOS DEL APRENDIZAJE	INDICADORES	NIVEL DEL LOGRO		
			NO LO CONSIGUE	EN PROCESO DE DOMINIO	DOMINA EL LOGRO
2.1	Vinculación emocional y social	Se sonríe, mueve piernas y brazos ante la presencia y la estimulación de los adultos.			
2.2	Vinculación emocional y social	Demuestra que reconoce la voz de las personas más allegadas.			
2.3	Exploración del cuerpo y motricidad	Se desplaza boca abajo (reptar)			
2.4	Exploración del cuerpo y motricidad	Acostado realiza giros (cambios de posición) de boca arriba a boca abajo y viceversa.			
2.5	Descubrimiento del medio natural y cultural	Busca con la vista los objetos que caen frente a él.			
2.6	Descubrimiento del medio natural y cultural	Agarra objetos y los mantiene en sus manos por un tiempo.			
2.7	Lenguaje verbal y no verbal	Emite sonidos en cadena, balbucea (aaa, eee, entre otros)			

FECHA DE APLICACIÓN: ____/____/____			
EDAD DEL NIÑO O NIÑA: ____/____/____			

## Subsecretaría de Desarrollo Infantil Integral

3. GRUPO DE EDAD DE 6 A 9 MESES					
No.	AMBITOS DEL APRENDIZAJE	INDICADORES	NIVEL DEL LOGRO		
			NO LO CONSIGUE	EN PROCESO DE DOMINIO	DOMINA EL LOGRO
3,1	Vinculación emocional y social	Ríe a carcajadas ante los adultos conocidos.			
3,2	Vinculación emocional y social	Puede reaccionar con llanto ante la presencia de personas desconocidas.			
3,3	Exploración del cuerpo y motricidad	Gatea para alcanzar un objeto.			
3,4	Exploración del cuerpo y motricidad	Se sienta y conserva el equilibrio.			
3,5	Descubrimiento del medio natural y cultural	"Juega" a tirar objetos.			
3,6	Descubrimiento del medio natural y cultural	Imita la acción de golpear un objeto sobre la mesa.			
3,7	Descubrimiento del medio natural y cultural Exploración del cuerpo y motricidad	Puede agarrar objetos pequeños con dos dedos.			
3,8	Lenguaje verbal y no verbal	Emite sonidos o imita otros nuevos que le pronuncian (tata, papa, dada, mama, entre otros).			
3,9	Lenguaje verbal y no verbal	Presta atención cuando escucha su nombre.			

FECHA DE APLICACIÓN: ____/____/____					
EDAD DEL NIÑO O NIÑA: ____/____/____					
4. GRUPO DE EDAD DE 9 A 12 MESES					
No.	AMBITOS DEL APRENDIZAJE	INDICADORES	NIVEL DEL LOGRO		
			NO LO CONSIGUE	EN PROCESO DE DOMINIO	DOMINA EL LOGRO
4,1	Descubrimiento del medio natural y cultural	Realiza acciones de imitación como decir adiós, mecer la muñeca, acariciada.			
4,2	Vinculación emocional y social	Puede aceptar algunas personas no tan conocidas.			
4,3	Vinculación emocional y social	Se alegra y disfruta ante la llegada de familiares o de personas habituales.			
4,4	Exploración del cuerpo y motricidad	Trepa a un plano horizontal con ayuda de todo el cuerpo (silla, butaca, sofá, piernas de adulto).			
4,5	Exploración del cuerpo y motricidad	Da pasitos por sí solo.			
4,6	Descubrimiento del medio natural y cultural	Busca un objeto, cuando se le esconde ante su vista.			
4,7	Descubrimiento del medio natural y cultural Exploración del cuerpo y motricidad	Tapa y destapa cajas de tamaño adecuado a sus manos.			
4,8	Lenguaje verbal y no verbal	Puede cumplir órdenes sencillas: coge el juguete, toma, dame.			
4,9	Lenguaje verbal y no verbal	Pronuncia algunas palabras.			
4,10	Exploración del cuerpo y motricidad Vinculación emocional y social	Bebe del jarro por sí solo. (autonomía)			

FECHA DE APLICACIÓN: ____/____/____					
EDAD DEL NIÑO O NIÑA: ____/____/____					

## Subsecretaría de Desarrollo Infantil Integral

5. GRUPO DE EDAD DE 12 A 24 MESES					
No.	AMBITOS DEL APRENDIZAJE	INDICADORES	NIVEL DEL LOGRO		
			NO LO CONSIGUE	EN PROCESO DE DOMINIO	DOMINA EL LOGRO
5,1	Vinculación emocional y social	Se relaciona con niños y adultos conocidos y acepta relacionarse con personas desconocidas.			
5,2	Vinculación emocional y social Lenguaje verbal y no verbal	Reacciona en ocasiones al "se puede" y "no se puede".			
5,3	Exploración del cuerpo y motricidad Vinculación emocional y social	Utiliza la cuchara. (autonomía)			
5,4	Vinculación emocional y social	Avisa de alguna manera el deseo de hacer pipi o caca. (autonomía)			
5,5	Exploración del cuerpo y motricidad	Camina con movimientos coordinados.			
5,6	Exploración del cuerpo y motricidad	Lanza con una y dos manos hacia abajo, al frente y hacia arriba.			
5,7	Exploración del cuerpo y motricidad	Trepa a un plano horizontal con apoyo de manos y pies.			
5,8	Exploración del cuerpo y motricidad	Sube gradas colocando un pie e incorporando el otro.			
5,9	Lenguaje verbal y no verbal	Cumple hasta tres órdenes sencillas, de manera simultánea.			
5,10	Descubrimiento del medio natural y cultural Exploración del cuerpo y motricidad	Realiza acciones con objetos: meter y sacar, tapar y destapar.			
5,11	Descubrimiento del medio natural y cultural Exploración del cuerpo y motricidad	Hace torres con tres o más bloques.			
5,12	Descubrimiento del medio natural y cultural Lenguaje verbal y no verbal	Reconoce su imagen corporal.			
5,13	Lenguaje verbal y no verbal	Se comunica con frases cortas y/ o utiliza el lenguaje gestual: adiós, ven, lanzar besos,....			
5,14	Descubrimiento del medio natural y cultural Exploración del cuerpo y motricidad	Hace garabatos con un lápiz, un palito, u otro objeto, en hoja de papel, en arena o en la tierra.			
5,15	Exploración del cuerpo y motricidad Vinculación emocional y social	Mueve su cuerpo o da palmadas al escuchar música.			

FECHA DE APLICACIÓN: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
 EDAD DEL NIÑO O NIÑA: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

6. GRUPO DE EDAD DE 24 A 36 MESES					
No.	AMBITOS DEL APRENDIZAJE	INDICADORES	NIVEL DEL LOGRO		
			NO LO CONSIGUE	EN PROCESO DE DOMINIO	DOMINA EL LOGRO
6,1	Vinculación emocional y social	Establece relaciones con niños y adultos, aunque sean desconocidos.			
6,2	Vinculación emocional y social	Se muestra contento cuando lo elogian.			
6,3	Descubrimiento del medio natural y cultural Vinculación emocional y social	Se reconoce y refiere a sí mismo como "yo".			
6,4	Descubrimiento del medio natural y cultural	Manifiesta curiosidad y pregunta con insistencia ¿por qué?.			
6,5	Exploración del cuerpo y motricidad Vinculación emocional y social	Se lava las manos y dientes. (autonomía)			
6,6	Exploración del cuerpo y motricidad Vinculación emocional y social	Ingiere por sí solo los alimentos. (autonomía)			
6,7	Exploración del cuerpo y motricidad	Corre con seguridad.			
6,8	Exploración del cuerpo y motricidad	Salta con dos pies.			
6,9	Exploración del cuerpo y motricidad	Golpea con el pie la pelota colocada en el piso.			
6,10	Descubrimiento del medio natural y cultural	Comprende algunas relaciones espaciales: delante - detrás, arriba - abajo, dentro - fuera,....			
6,11	Descubrimiento del medio natural y cultural	Selecciona objetos iguales y diferentes por su color y por su forma.			
6,12	Descubrimiento del medio natural y cultural Exploración del cuerpo y motricidad	Hace construcciones hasta con 6 bloques: torres, caminitos, puentes....			
6,13	Descubrimiento del medio natural y cultural	Utiliza un instrumento para alcanzar un objeto: una varilla, una cuchara, una caña de "pescar",....			
6,14	Descubrimiento del medio natural y cultural	Utiliza objetos como sustitutos de otros.			
6,15	Lenguaje verbal y no verbal	Comprende y establece conversaciones sencillas.			
6,16	Lenguaje verbal y no verbal Vinculación emocional y social	Disfruta la música, acompaña el canto con frase y/o movimiento corporal.			

FECHA DE APLICACIÓN: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
 EDAD DEL NIÑO O NIÑA: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

## Subsecretaría de Desarrollo Infantil Integral

7. GRUPO DE EDAD DE 36 A 48 MESES					
No.	AMBITOS DEL APRENDIZAJE	INDICADORES	NIVEL DEL LOGRO		
			NO LO CONSIGUE	EN PROCESO DE DOMINIO	DOMINA EL LOGRO
7,1	Vinculación emocional y social	Busca la relación con otros niños y niñas.			
7,2	Vinculación emocional y social	Se viste y desviste, aunque a veces necesita ayuda. (autonomía)			
7,3	Vinculación emocional y social	Se asea de forma independiente y reconoce sus prendas personales. (autonomía)			
7,4	Vinculación emocional y social Lenguaje verbal y no verbal	Da las gracias, pide por favor, comparte los juguetes con algunos amiguitos.			
7,5	Vinculación emocional y social	Se apena cuando se equivoca, cuando algo no sale bien, cuando lo desapruaban.			
7,6	Vinculación emocional y social	Utiliza la cuchara y la cucharita (autonomía)			
7,7	Exploración del cuerpo y motricidad	Atrapa con ambas manos una pelota grande que le lanzan.			
7,8	Exploración del cuerpo y motricidad	Salta con dos piernas desde una altura (no mayor de 30 cms).			
7,9	Exploración del cuerpo y motricidad	Escala con coordinación al subir y bajar.			
7,10	Exploración del cuerpo y motricidad	Repta por debajo de un mueble, de una cerca, con altura apropiada.			
7,11	Descubrimiento del medio natural y cultural	Agrupar y reconoce los objetos por su naturaleza, color, forma, tamaño y textura.			
7,12	Descubrimiento del medio natural y cultural	Hace construcciones sencillas, libres, por petición o por un modelo que le dan.			
7,13	Lenguaje verbal y no verbal	Disfruta al escuchar y reproducir cuentos y poesías.			
7,14	Descubrimiento del medio natural y cultural Lenguaje verbal y no verbal	Representa imágenes con materiales variados y les da nombre.			
7,15	Lenguaje verbal y no verbal Vinculación emocional y social	Canta canciones solo y puede acompañarlas con movimientos corporales.			
7,16	Descubrimiento del medio natural y cultural	En sus juegos, asume el papel del adulto y utiliza unos objetos por otros (sustitutos)			

FECHA DE APLICACIÓN: ____/____/____					
EDAD DEL NIÑO O NIÑA: ____/____/____					
8. GRUPO DE EDAD DE 48 A 60 MESES					
No.	AMBITOS DEL APRENDIZAJE	INDICADORES	NIVEL DEL LOGRO		
			NO LO CONSIGUE	EN PROCESO DE DOMINIO	DOMINA EL LOGRO
8,1	Vinculación emocional y social	Se baña solo o sola y se peina con ayuda. (autonomía)			
8,2	Vinculación emocional y social	Se amarra los cordones y abotona por sí solo. (autonomía)			
8,3	Vinculación emocional y social	Utiliza el tenedor. (autonomía)			
8,4	Vinculación emocional y social	Participa con satisfacción en algunas tareas domésticas. (autonomía)			
8,5	Vinculación emocional y social	Manifiesta orgullo y vergüenza ante la aprobación y desaprobación del adulto.			
8,6	Descubrimiento del medio natural y cultural Vinculación emocional y social	Reconoce los símbolos patrios (Bandera e Himno Nacional).			
8,7	Descubrimiento del medio natural y cultural Vinculación emocional y social	Resuelve por sí solo los conflictos que se presentan en el juego o en cualquier otra actividad.			
8,8	Exploración del cuerpo y motricidad	Rebota y atrapa una pelota.			
8,9	Exploración del cuerpo y motricidad	Corre con cambios de dirección y por diferentes planos.			
8,10	Exploración del cuerpo y motricidad	Salta con un pie y avanza en diferentes direcciones.			



## Subsecretaría de Desarrollo Infantil Integral

8,11	Descubrimiento del medio natural y cultural	Reconoce las variaciones de los colores, de las formas, de los tamaños...			
8,12	Descubrimiento del medio natural y cultural	Se orienta espacialmente con respecto a su propio cuerpo y a otro lugar definido.			
8,13	Descubrimiento del medio natural y cultural	Realiza construcciones "complejas" con bloques y otros materiales, guiándose por un modelo.			
8,14	Descubrimiento del medio natural y cultural	Establece relaciones cuantitativas (más que, menos que, igual que)			
8,15	Lenguaje verbal y no verbal	Se expresa de forma fluida y coherente empleando sustantivos, adjetivos, verbos y adverbios.			
8,16	Lenguaje verbal y no verbal Vinculación emocional y social	Disfruta los cuentos y expresa sentimientos hacia sus personajes.			
8,17	Descubrimiento del medio natural y cultural Vinculación emocional y social	Juega con otros niños, se ponen de acuerdo para asumir roles y desempeñar sus acciones.			

Educatora/or Familiar o Coordinadora/or	
Nombres y Apellidos	
Firma	

### ANEXO 5.- Ficha de Componentes de Los Servicios de Desarrollo Infantil Integral.

#### SUBSECRETARIA DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL MODALIDAD CRECIENDO CON NUESTROS HIJOS - CNH Y CENTROS INFANTILES DEL BUEN VIVIR - CIBV

##### FICHA DE COMPONENTES DE SERVICIOS DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL

<b>1. DATOS GENERALES</b>				<b>COD</b> CPTS-001																																																						
ZONA _____ PROVINCIA _____ DISTRITO _____ NOMBRE DE LA UNIDAD DE _____	CANTÓN _____ PARROQUIA _____ TELÉFONOS _____ CODIGO DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN _____																																																									
Número total de niñas y niños Convenios /Directos: _____ No. total niñas y niños Atendidos: _____ No. de Niñas: _____ No. de Niños: _____ Número total de Familias: _____																																																										
<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <th colspan="3">CENTROS INFANTILES DEL BUEN VIVIR</th> </tr> <tr> <th colspan="3">N° DE NIÑAS Y NIÑOS SEGÚN GRUPO DE EDAD</th> </tr> <tr> <td>DE 0-3 MESES</td> <td></td> <td rowspan="5">En casos muy particulares el CIBV atenderá a estos grupos de edad.</td> </tr> <tr> <td>DE 3-6 MESES</td> <td></td> </tr> <tr> <td>DE 6 A 9 MESES</td> <td></td> </tr> <tr> <td>DE 9 A 12 MESES</td> <td></td> </tr> <tr> <td>DE 12 A 18 MESES</td> <td></td> </tr> <tr> <td>DE 18 A 24 MESES</td> <td></td> <td rowspan="3">En casos muy particulares el CIBV atenderá a estos grupos de edad.</td> </tr> <tr> <td>DE 24 A 36 MESES</td> <td></td> </tr> <tr> <td>DE 36 A 48 MESES</td> <td></td> </tr> <tr> <td>DE 48 A 59 MESES</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		CENTROS INFANTILES DEL BUEN VIVIR			N° DE NIÑAS Y NIÑOS SEGÚN GRUPO DE EDAD			DE 0-3 MESES		En casos muy particulares el CIBV atenderá a estos grupos de edad.	DE 3-6 MESES		DE 6 A 9 MESES		DE 9 A 12 MESES		DE 12 A 18 MESES		DE 18 A 24 MESES		En casos muy particulares el CIBV atenderá a estos grupos de edad.	DE 24 A 36 MESES		DE 36 A 48 MESES		DE 48 A 59 MESES			<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <th colspan="3">CRECIENDO CON NUESTROS HIJOS</th> </tr> <tr> <th colspan="3">N° DE NIÑAS Y NIÑOS POR GRUPO DE EDAD</th> </tr> <tr> <td>DE 0-3 MESES</td> <td></td> <td rowspan="5">En casos muy particulares CNH atenderá a estos grupos de edad.</td> </tr> <tr> <td>DE 3-6 MESES</td> <td></td> </tr> <tr> <td>DE 6 A 9 MESES</td> <td></td> </tr> <tr> <td>DE 9 A 12 MESES</td> <td></td> </tr> <tr> <td>DE 12 A 18 MESES</td> <td></td> </tr> <tr> <td>DE 18 A 24 MESES</td> <td></td> <td rowspan="3">En casos muy particulares CNH atenderá a estos grupos de edad.</td> </tr> <tr> <td>DE 24 A 36 MESES</td> <td></td> </tr> <tr> <td>DE 36 A 48 MESES</td> <td></td> </tr> <tr> <td>DE 48 A 59 MESES</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		CRECIENDO CON NUESTROS HIJOS			N° DE NIÑAS Y NIÑOS POR GRUPO DE EDAD			DE 0-3 MESES		En casos muy particulares CNH atenderá a estos grupos de edad.	DE 3-6 MESES		DE 6 A 9 MESES		DE 9 A 12 MESES		DE 12 A 18 MESES		DE 18 A 24 MESES		En casos muy particulares CNH atenderá a estos grupos de edad.	DE 24 A 36 MESES		DE 36 A 48 MESES		DE 48 A 59 MESES			
CENTROS INFANTILES DEL BUEN VIVIR																																																										
N° DE NIÑAS Y NIÑOS SEGÚN GRUPO DE EDAD																																																										
DE 0-3 MESES		En casos muy particulares el CIBV atenderá a estos grupos de edad.																																																								
DE 3-6 MESES																																																										
DE 6 A 9 MESES																																																										
DE 9 A 12 MESES																																																										
DE 12 A 18 MESES																																																										
DE 18 A 24 MESES		En casos muy particulares el CIBV atenderá a estos grupos de edad.																																																								
DE 24 A 36 MESES																																																										
DE 36 A 48 MESES																																																										
DE 48 A 59 MESES																																																										
CRECIENDO CON NUESTROS HIJOS																																																										
N° DE NIÑAS Y NIÑOS POR GRUPO DE EDAD																																																										
DE 0-3 MESES		En casos muy particulares CNH atenderá a estos grupos de edad.																																																								
DE 3-6 MESES																																																										
DE 6 A 9 MESES																																																										
DE 9 A 12 MESES																																																										
DE 12 A 18 MESES																																																										
DE 18 A 24 MESES		En casos muy particulares CNH atenderá a estos grupos de edad.																																																								
DE 24 A 36 MESES																																																										
DE 36 A 48 MESES																																																										
DE 48 A 59 MESES																																																										
NOMBRE EDUCADORA/OR CNH - COORDINADORA/OR CIBV _____ NOMBRE TÉCNICA/CO DE SEGUIMIENTO _____ FECHA DE APLICACIÓN _____		<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <th colspan="2">VALORACIÓN</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;"><i>Ocasionalmente</i></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;"><i>Frecuentemente</i></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td style="text-align: center;"><i>Permanentemente</i></td> </tr> </table>		VALORACIÓN		1	<i>Ocasionalmente</i>	2	<i>Frecuentemente</i>	3	<i>Permanentemente</i>																																															
VALORACIÓN																																																										
1	<i>Ocasionalmente</i>																																																									
2	<i>Frecuentemente</i>																																																									
3	<i>Permanentemente</i>																																																									
En el ítem señalado con asterisco (*) se marcará exclusivamente valores 1 ocasionalmente (NO) o 3 permanentemente (SI)																																																										

2. REGISTRO

1. COMPONENTE SALUD PREVENTIVA		VALORACIÓN		
		Ocasionalmente	Frecuentemente	Permanente
1.1	Las Familias llevan a las niñas y niños al chequeo de salud y tienen el carné de salud registrado con datos actualizados.			
1.2	* La presentación de las niñas y niños, del personal de la unidad de atención y de las familias demuestran práctica de hábitos saludables de higiene personal.			
1.3	* En la unidad de atención y en los hogares: las áreas, los espacios, equipos y materiales varios, se encuentran limpios y ordenados			
2. COMPONENTE ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓN		VALORACIÓN		
		Ocasionalmente	Frecuentemente	Permanente
2.1	* Las niñas y niños reciben diariamente una alimentación variada, nutritiva, saludable, en las unidades de atención en el caso de CIBV y en los hogares de las familias CNH, en los tiempos de comida establecidos.			
2.2	* El personal de las unidades de atención y las familias conocen el estado nutricional de las niñas y niños y brindan atención especial en los casos de desnutrición para su recuperación.			
3. COMPONENTE EDUCACION		VALORACIÓN		
		Ocasionalmente	Frecuentemente	Permanente
3.1	* Las niñas y niños participan activamente en el desarrollo de las actividades socioeducativas.			
3.2	* Las actividades socioeducativas ejecutadas propician, en las niñas y niños, la interacción con los objetos del entorno cultural y las interrelaciones con la familia y personas más cercanas.			
4. COMPONENTE PARTICIPACIÓN FAMILIAR		VALORACIÓN		
		Ocasionalmente	Frecuentemente	Permanente
4.1	Las familias participan activamente en el desarrollo de las actividades con sus hijas e hijos.			
4.2	* Las familias cumplen las acciones acordadas con la Educadora/or Familiar CNH o Coordinadora/or, Educadora/or CIBV y asumen su responsabilidad en el desarrollo infantil integral de sus hijas e hijos.			
4.3	Las familias participan, se integran y se involucran en eventos sociales, culturales, deportivos y educativos organizados por la Educadora/or Familiar CNH o Coordinadora/or CIBV, Educadora/or CIBV.			
4.4	* Las familias se involucran en los procesos de adaptación a la unidad de atención y en el cambio de grupo de edad de sus hijos e hijas.			
5. COMPONENTE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA		VALORACIÓN		
		Ocasionalmente	Frecuentemente	Permanente
5.1	* La comunidad ejecuta acciones que promueven el Desarrollo Infantil Integral de las niñas y niños.			
5.2	* La comunidad ha participado en procesos de rendición de cuentas de las acciones realizadas en la unidad de atención y sus resultados.			
6. COMPONENTE DE INTERSECTORIALIDAD		VALORACIÓN		
		Ocasionalmente	Frecuentemente	Permanente
6.1	* Se evidencia un trabajo articulado y coordinado con otras instituciones que trabajan por la niñez, en la comunidad.			
6.2	* La Comunidad participa, junto con la Educadora/r Familiar CNH o Coordinadora/or CIBV, en acciones intersectoriales, para definir, ejecutar y evaluar estrategias conjuntas propiciando una atención integral a las niñas y niños de la primera infancia.			
6.3	* La comunidad ha recibido información oportuna de los servicios del MIES.			
OBSERVACIONES				
ACUERDOS				

Educadora/or Familiar CNH o Coordinadora/or CIBV		Técnica/o de Seguimiento	
Firma		Firma	

## ANEXO 6: Formato para el Informe Técnico

### INFORME TÉCNICO.... (Distrital, Zonal, Nacional)

<b>Zona:</b>	<b>Distrito:</b>	<b>Modalidad:</b>
<b>Fecha de elaboración del informe:</b>		
<b>Técnicos de Unidades de Servicios Sociales:</b>		
-	-	
-	-	
-	-	
-	-	

#### 1. ANTECEDENTES

(Especifique, en función del proceso organizado desde la Subsecretaría de Desarrollo Infantil Integral, las características del levantamiento de información del Sistema de Operación Técnica de los Servicios de Desarrollo Infantil Integral, acciones desarrolladas, logros, dificultades, entre otras.)

#### 2. INTERVENCIÓN TERRITORIAL

(Identifique el espacio del territorio al cual pertenece la información levantada y sus resultados)

#### 3. OBJETIVO

(Defina el objetivo que tiene el informe)

#### 4. ANÁLISIS DESCRIPTIVO DE LA APLICACIÓN DEL SOTSDII.

Identificación de los problemas generados, sus causas y otros elementos necesarios que permitirán contar con información para la definición de estrategias)

#### 5. PRESENTACIÓN Y ANALISIS DE RESULTADOS.

(Corresponde a la lectura de la información gráfica y análisis del por qué?, la situación actual de las unidades de atención)

##### 5.1. Estado de las unidades de atención:

(Realice un cuadro que sintetice el estado de las unidades, ubicando el número de unidades de acuerdo a los estados: críticas, riesgo, mejorando, muy buena; realizar una lectura de los datos del cuadro y el análisis correspondiente)

##### 5.2. Análisis cualitativo:

(Tomando la información gráfica de los instrumentos aplicados realice el análisis por áreas: gestión del personal que opera el servicio, Indicadores del servicio, participación familiar y componentes. **Recuerde que los informes de las unidades CNH y CIBV se analizan y se elaboran por separado**)

##### 5.2.1 Gestión del personal que opera el servicio:

## Subsecretaría de Desarrollo Infantil Integral

(Se utilizarán los resultados gráficos de los instrumentos de: Gestión de la Educadora Familiar, Gestión de procesos de la Coordinadora CIBV y de Jornada diaria CIBV; copie los gráficos, realice una lectura del mismo y a continuación un análisis cualitativo, respecto al porqué de esos resultados, ubicando los problemas y sus causas)

### 5.2.2 Indicadores del Desarrollo:

(Se utilizará el resultado gráfico del instrumento de Indicadores del Desarrollo Infantil; copie el gráfico, realice una lectura del mismo y a continuación un análisis cualitativo, respecto al porqué de este resultado, ubicando los problemas y sus causas)

### 5.2.3 Participación Familiar:

(Se utilizarán los resultados gráficos de los instrumentos de Participación Familiar CNH y Participación Familiar CIBV; copie los gráficos, realice una lectura del mismo y a continuación un análisis cualitativo, respecto al porqué de esos resultados, ubicando los problemas y sus causas)

### 5.2.4 Componentes:

(Se utilizará el resultado gráfico del instrumento de Componentes; copie los gráficos, realice una lectura del mismo y a continuación un análisis cualitativo, respecto al porqué de ese resultado, ubicando los problemas y sus causas)

## 4. CONCLUSIONES GENERALES

(En función del análisis realizado por los ámbitos, realice conclusiones finales)

## 5. RECOMENDACIONES GENERALES

(Respecto a las conclusiones realizadas, sugiera las estrategias o acciones más relevantes a ser considerar como solución de los problemas identificados y sus causas)

### ***Firma de los Técnicos de Unidades de Servicios Sociales:***

\_\_\_\_\_  
Firma  
Nombre

\_\_\_\_\_  
Firma  
Nombre

\_\_\_\_\_  
Firma  
Nombre

\_\_\_\_\_  
Firma  
Nombre

### ***Aprobado por:***

\_\_\_\_\_  
Firma  
Nombre

## Subsecretaría de Desarrollo Infantil Integral

### ANEXO 7: Formato de Programación Trimestral por Unidad de Atención

*(ELABORA EDUCADORA Y COORDINADORA)*



**SUBSECRETARIA DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL**  
**MATRIZ DE PROGRAMACION TRIMESTRAL POR UNIDAD DE ATENCIÓN EN BASE A LOS RESULTADOS DEL SOTSDII**

**1. DATOS INFORMATIVOS.**

NOMBRES Y APELLIDOS DE LA EDUCADORA O COORDINADORA:

NOMBRE DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN:

NOMBRES Y APELLIDOS DE LA TÉCNICA/O DE UNIDADES DE SERVICIOS SOCIALES:

ZONA:

MODALIDAD:

DISTRITO:

CANTÓN:

PROVINCIA:

PARROQUIA:

**ESTADO DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN (marque X)**

Crítica

Mejorando

Riesgo

Muy Buena

**2. PROGRAMACIÓN TÉCNICA DEL PERÍODO:**

ÁREAS	PROBLEMAS DETECTADOS	ACCIONES PROPUESTAS PARA EL MEJORAMIENTO DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN	TIEMPO DE CUMPLIMIENTO DE LA ACCIÓN		RESULTADOS ESPERADOS
			DESDE	HASTA	
Gestión del personal que opera el servicio					
Indicadores del Desarrollo					
Participación Familiar					
Componentes					

**Responsable de la ejecución de la Programación Técnica Trimestral:**

**Responsable de la Evaluación, Seguimiento y Acompañamiento Técnico de la Programación Técnica Trimestral:**

\_\_\_\_\_  
Firma del Educador/a y/o Coordinadora

Nombre:

\_\_\_\_\_  
Firma de la Técnica/o de Unidades de Servicios Sociales

Nombre:

## Subsecretaría de Desarrollo Infantil Integral

### ANEXO 8: Formato de Programación para la Gestión Técnica Trimestral

*(ELABORA TECNICO DISTRITAL)*



#### SUBSECRETARIA DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL

#### MATRIZ DE PROGRAMACION TRIMESTRAL DE LA GESTIÓN DEL TÉCNICA/O DE UNIDADES DE SERVICIOS SOCIALES EN BASE A LOS RESULTADOS DEL SOTSDII

##### 1. DATOS INFORMATIVOS.

NOMBRES Y APELLIDOS DE LA TECNICA/O DE UNIDADES DE SERVICIOS SOCIALES:

PROVINCIA:

ZONA:

CANTON:

DISTRITO:

PARROQUIA:

##### 2. PROGRAMACIÓN TÉCNICA DEL PERÍODO:

NOMBRE DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN	ESTADO DE LA UNIDAD	PROBLEMAS DETECTADOS	ACCIONES PROPUESTAS PARA EL MEJORAMIENTO DEL ESTADO DE SU UNIDAD DE ATENCION.	TIEMPO DE CUMPLIMIENTO DE LA ACCION		RESULTADOS ESPERADOS
				DESDE	HASTA	
	CRITICA					
	RIESGO					
	MEJORANDO					
	MUY BUENO					

**Responsable de la ejecución de la Programación Técnica Trimestral:**

\_\_\_\_\_  
Firma de la Técnica/o de Unidades de Servicios Sociales

Nombre:

**Responsable de la Evaluación, Seguimiento y Acompañamiento Técnico de la Programación Técnica Trimestral:**

\_\_\_\_\_  
Firma de la Especialista Zonal CNH y/o CIBV.

Nombre:

## Subsecretaría de Desarrollo Infantil Integral

### ANEXO 9: Formato de Programación Técnica Trimestral Distrital

*(ELABORA REFERENTE O LIDER DISTRITAL)*

SUBSECRETARIA DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL

MATRIZ DE PROGRAMACION TECNICA TRIMESTRAL DISTRITAL EN BASE A LOS RESULTADOS DEL SOTSDII

**1. DATOS INFORMATIVOS.**

NOMBRES Y APELLIDOS DEL REFERENTE O LIDER DISTRITAL:

PROVINCIA:

ZONA:

CANTON:

DISTRITO:

PARROQUIA:

**2. PROGRAMACIÓN TÉCNICA DEL PERÍODO:**

COLOQUE EL NÚMERO TOTAL DE UNIDADES DE ACUERDO A SU ESTADO.

Crítica  Mejorando

Riesgo  Muy Buena

NOMBRE DE TÉCNICOS DE UNIDADES DE SERVICIOS SOCIALES	ÁREAS	ANÁLISIS DE LA PROBLEMÁTICA EN LAS ÁREAS QUE INFLUYEN EN EL ESTADO DE LAS UNIDADES DE ATENCIÓN.	ACCIONES PROPUESTAS EL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN TÉCNICA DISTRITAL.	TIEMPO DE CUMPLIMIENTO DE LA ACCIÓN		RESULTADOS ESPERADOS
				DESDE	HASTA	
.... Manuel Alvarez....	Gestión del personal que opera el servicio					
	Indicadores del Desarrollo					
	Participación Familiar					
	Componentes					
.... María Guerrero....	Gestión del personal que opera el servicio					
	Indicadores del Desarrollo					
	Participación Familiar					
	Componentes					

**Responsables de la ejecución de la Programación Técnica Trimestral:**

\_\_\_\_\_  
Nombres y Firmas de los Técnicos de Unidades de Servicios Sociales

**Responsable de la Evaluación, Seguimiento y Acompañamiento Técnico de la Programación Técnica Trimestral:**

\_\_\_\_\_  
Firma del Especialista Zonal CNH y/o CIBV.  
Nombre:

## Subsecretaría de Desarrollo Infantil Integral

### ANEXO 10: Formato de Programación Técnica Trimestral Zonal

*(ELABORA ESPECIALISTA ZONAL)*

SUBSECRETARIA DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL  
MATRIZ DE PROGRAMACION TECNICA TRIMESTRAL ZONAL EN BASE A LOS RESULTADOS DEL SOTS/II

1. DATOS INFORMATIVOS.

NOMBRES Y APELLIDOS DEL ESPECIALISTA ZONAL:

ZONA:

2. PROGRAMACIÓN TÉCNICA DEL PERÍODO:

COLOQUE EL NÚMERO TOTAL DE UNIDADES DE ACUERDO A SU ESTADO.

Crítica	<input type="text"/>	Mejorando	<input type="text"/>
Riesgo	<input type="text"/>	Muy Buena	<input type="text"/>

DIRECCIONES DISTRITALES	ÁREAS	PROGRAMACIÓN TÉCNICA				EVALUACIÓN							
		ANÁLISIS DE LA PROBLEMÁTICA EN LA GESTIÓN DISTRITAL	ACCIONES PROPUESTAS PARA EL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN TÉCNICA ZONAL	TIEMPO DE CUMPLIMIENTO DE LA ACCIÓN		RESULTADOS ESPERADOS	CUMPLIÓ LAS ACCIONES QUE SE PROPUSO?		OBTUVO LOS RESULTADOS ESPERADOS?		LOGROS	DIFICULTADES	OBSERVACIONES
				DESDE	HASTA		SI	NO	SI	NO			
...GUAYAQUIL...	Gestión de Técnicas/os de Seguimiento Distrital.												
	Gestión del personal que opera el servicio												
	Indicadores del Desarrollo												
	Participación Familiar												
	Componentes												
...DURAN...	Gestión de Técnicas/os de Seguimiento Distrital.												
	Gestión del personal que opera el servicio												
	Indicadores del Desarrollo												
	Participación Familiar												
	Componentes												

\* la evaluación se realiza al término del trimestre; una vez evaluada la programación técnica se registrarán las firmas correspondientes.

**Programación Técnica Trimestral**

Responsable de la ejecución de la Programación Técnica Trimestral:

Responsable de la Evaluación, Seguimiento y Acompañamiento Técnico de la Programación Técnica Trimestral:

**Evaluación Técnica Trimestral realizada por:**

Responsable de la ejecución de la Programación Técnica Trimestral:

Responsable de la Evaluación, Seguimiento y Acompañamiento Técnico de la Programación Técnica Trimestral:

Firma del Especialista Zonal CNH y/o CIBV.  
Nombre:

Firma del Técnico Nacional de CNH y/o CIBV  
Nombre:

Firma del Especialista Zonal CNH y/o CIBV.  
Nombre:

Firma del Técnico Nacional de CNH y/o CIBV  
Nombre:



## ANEXO 11: Gestión de la Técnica y Técnico de Seguimiento Distrital

SUBSECRETARIA DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL						
<b>GESTION DE LA TÉCNICA Y TÉCNICO DE SEGUIMIENTO DISTRICTAL RESPONSABLE DE CNH</b>						
						<b>COD</b>
<b>1. DATOS GENERALES</b>						<b>GTSD</b>
ZONA				CANTÓN		
PROVINCIA				PARROQUIA		
DISTRITO				TELÉFONOS		
NOMBRE DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN				CODIGO DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN		
				Número total de unidades a su cargo:		
NOMBRE TECNICA/TECNICO DISTRICTAL DE SEGUIMIENTO				<b>VALORACIÓN</b>		
NÚMERO DE C.I.				Ocasionalmente		1
NOMBRE ESPECIALISTA CNH				Frecuentemente		2
FECHA DE APLICACIÓN				Permanentemente		3
<b>2. REGISTRO DE GESTIÓN</b>						
<b>1. MANEJO DE INSTRUMENTOS DE LA MODALIDAD</b>				<b>Ocasionalmente</b>	<b>Frecuentemente</b>	<b>Permanentemente</b>
<b>1.1</b>	Cuenta y conoce los instrumentos necesarios para el desarrollo de su trabajo en campo: norma técnica, guía teórico metodológica, protocolos e instrumentos.					
<b>1.2</b>	Cuenta con los listados y mantiene actualizada la información básica de las Educadoras Familiares.					
<b>1.3</b>	Mantiene actualizada la ficha de localización de su equipo de Educadoras Familiares					
<b>1.4</b>	Organiza oportunamente su planificación semanal de actividades en función de las necesidades y debilidades del equipo de Educadoras Familiares					
<b>1.5</b>	Cuenta con su cuaderno de campo donde anota las observaciones y recomendaciones recibidas del Especialista Zonal, así como también las que el realiza hacia las Educadoras Familiares.					
<b>2. PROGRAMACIÓN TÉCNICA TRIMESTRAL</b>				<b>Ocasionalmente</b>	<b>Frecuentemente</b>	<b>Permanentemente</b>
<b>2.1</b>	Cuenta con la Programación Técnica Trimestral del distrito.					
<b>2.2</b>	Las actividades planificadas en la Programación Técnica Trimestral están en relación con los resultados obtenidos del SOTSDII y de las observaciones del seguimiento y acompañamiento técnico.					
<b>2.3</b>	Se cumple con la ejecución de las actividades planteadas en la Programación Técnica Trimestral.					
<b>3. SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO</b>				<b>Ocasionalmente</b>	<b>Frecuentemente</b>	<b>Permanentemente</b>
<b>3.1</b>	Cuenta con los instrumentos necesarios: programación técnica trimestral de la unidad de atención que va a visitar, fichas de localización, ficha de gestión de los procesos de la educadora y educador familiar (la última aplicada y el formato para llenar)					
<b>3.2</b>	Se ubica fácilmente en los lugares de referencia de cada una de las unidades de atención bajo su responsabilidad					
<b>3.3</b>	Mantiene una actitud discreta durante el desarrollo de la actividad y anota las observaciones pertinentes.					
<b>3.4</b>	Analiza conjuntamente con la Educadora Familiar las observaciones registradas y compara con los resultados del acompañamiento anterior.					
<b>3.5</b>	Registra conjuntamente con la Educadora Familiar la ficha de gestión de procesos de la Educadora y educador familiar.					

## Subsecretaría de Desarrollo Infantil Integral

4. SENSIBILIZACIÓN Y FORMACIÓN CONTINUA		Ocasionalmente	Frecuentemente	Permanente
4.1	Organiza procesos de sensibilización y formación continua en función de las necesidades de su equipo de Educadoras Familiares y en el marco de procesos nacionales.			
4.2	Lidera su equipo dinamizador para los procesos de formación continua, además de contar con un plan de trabajo mensual.			
4.3	Busca estrategias para motivar permanentemente al equipo de Educadoras Familiares.			
5. LIDERAZGO Y ESTILOS DE DIRECCIÓN		Ocasionalmente	Frecuentemente	Permanente
5.1	Mantiene una relación cordial, de confianza y de comunicación permanente con todo el equipo de Educadoras Familiares			
5.2	Propicia el análisis, la discusión y debate con el equipo de Educadoras Familiares para concluir con acuerdos conjuntos.			
5.3	Sabe manejar y resolver conflictos de manera equitativa.			
5.4	Demuestra iniciativa y actitud positiva en las reuniones y mesas técnicas en la cual			
6. DOMINIO DE ELEMENTOS TEÓRICOS METODOLÓGICOS DE LA MODALIDAD.		Ocasionalmente	Frecuentemente	Permanente
6.1	Demuestra un adecuado conocimiento y manejo del enfoque teórico, los lineamientos metodológicos, las características de las niñas y niños de 0 a 36 meses.			
6.2	Cuenta con los materiales y recursos listos para la ejecución de sus actividades.			
7. ARTICULACION INTERSECTORIAL		Ocasionalmente	Frecuentemente	Permanente
7.1	Interviene en espacios de participación y articulación intersectorial dentro de su territorio.			
7.2	Posiciona el tema de niñez y su importancia en la intervención en la primera infancia en los espacios con otras instituciones, programas, proyectos, instituciones, etc.			
<b>OBSERVACIONES</b>				
<b>ACUERDOS</b>				
Proceso que aplica el Especialista Zonal CNH a la Técnica o Técnico de Seguimiento Distrital.				
<b>FIRMA DEL O LA TÉCNICA DE SEGUIMIENTO DISTRITAL</b>			<b>FIRMA DEL O LA ESPECIALISTA ZONAL CNH</b>	

### ANEXO 4.- Reunión con Especialistas Zonales de los Servicios de Desarrollo Infantil Integral.

REUNIÓN CON ESPECIALISTAS ZONALES DE LOS SERVICIOS DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL.				
FECHA DEL SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO:				
ZONA:				
PROCESOS EN EJECUCIÓN. (No deberán estar considerados en la Programación Técnica Trimestral.)	DETALLE DEL CUMPLIMIENTO	PROBLEMAS IDENTIFICADOS	RECOMENDACIONES PARA CONSEGUIR EL PROCESO	OBSERVACIONES
<b>REALIZADO POR:</b>	<i>Especialista Zonal CNH</i>		<i>Especialista Zonal CIBV</i>	
		<i>Técnico(s) Nacional(es)</i>		

### ANEXO 5.- Matriz de Programación Técnica Trimestral Zonal.

## Subsecretaría de Desarrollo Infantil Integral



SUBSECRETARIA DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL  
MATRIZ DE PROGRAMACION TECNICA TRIMESTRAL ZONAL EN BASE A LOS RESULTADOS DEL SOTSDII

1. DATOS INFORMATIVOS.

NOMBRES Y APELLIDOS DEL ESPECIALISTA ZONAL:

ZONA:

2. PROGRAMACIÓN TÉCNICA DEL PERÍODO:

DIRECCIONES DISTRITALES	UNIDADES DE ACUERDO A SU ESTADO		PROBLEMAS DETECTADOS	ACCIONES PROPUESTAS PARA EL MEJORAMIENTO PARA LA GESTIÓN TÉCNICA DISTRITAL.	TIEMPO DE CUMPLIMIENTO DE LA ACCIÓN		RESULTADOS ESPERADOS	EVALUACIÓN							
	ESTADO	NÚMERO			DESE			HASTA	CUMPLÓ LAS ACCIONES QUE SE		OBTUVO LOS RESULTADOS ESPERADOS?		LOGROS	DIFICULTADES	OBSERVACIONES
					SI	NO			SI	NO					
---	RIESGO CRÍTICO														
	MEJORANDO														
	MUY BUENA														
---	RIESGO CRÍTICO														
	MEJORANDO														
	MUY BUENA														

Elaborado por:

Aprobado por:

Programación Técnica Trimestral evaluada por:

Firma  
Nombre  
Cargo

Firma  
Nombre  
Cargo

Firma  
Nombre  
Cargo

Firma  
Nombre  
Cargo

### ANEXO 6.-Matriz de Acuerdos entre el Técnico/a Nacional, Especialista zonal y Equipo Técnico de Seguimiento Distrital.



MATRIZ DE ACUERDOS ENTRE EL TÉCNICO/A NACIONAL , ESPECIALISTA ZONAL Y EQUIPO TÉCNICO DE SEGUIMIENTO DISTRITAL

FECHA DEL SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO:

ZONA:

MOMENTOS	PROBLEMAS DETECTADOS	ACUERDOS	FECHA DE CUMPLIMIENTO		RECOMENDACIONES
			DESE	HASTA	
<b>REALIZADO POR:</b>	<i>Especialista Zonal CNH</i>			<i>Especialista Zonal CIBV</i>	
	<i>Técnico/a Referente o Líder Distrital</i>			<i>Técnico(s) Nacional(es)</i>	