

**INFORME DE CAPACITACIÓN FAMILIAS ACOGIENTES POSTULANTES**

1. **DATOS GENERALES**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dirigido a:** |  |
| **Motivo del Informe:** |  |
| **Fecha de elaboración:** |  |

* 1. **Persona/Familia Postulante**

|  |  |
| --- | --- |
| **Apellidos de la persona/familia postulante:** |  |

1. **ANTECEDENTES DE INGRESO AL PROGRAMA**

|  |
| --- |
|  |

1. **SÍNTESIS DEL PROCESO DE CAPACITACIÓN**

|  |  |
| --- | --- |
| 1er. Encuentro: **LA FAMILIA, MI FAMILIA** | **Síntesis del encuentro:** |
| **Observaciones:** |
| **Criterio Técnico:** |
| 2do. Encuentro: **MI NIÑEZ Y LA NIÑEZ EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD** | **Síntesis del encuentro:** |
| **Observaciones:** |
| **Criterio Técnico:** |
| 3er. Encuentro: **NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES EN SITUACIONES DE VULNERABILIDAD Y CÓMO PUEDO ACOMPAÑAR** | **Síntesis del encuentro:** |
| **Observaciones:** |
| **Criterio Técnico:** |
| 4to. Encuentro: **LA FAMILIA BIOLÓGICA DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES** | **Síntesis del encuentro:** |
| **Observaciones:** |
| **Criterio Técnico:** |
| 5to. Encuentro: **LA ADAPTACIÓN Y LA CONVIVENCIA EN LA ACOGIDA TEMPORAL** | **Síntesis del encuentro:** |
| **Observaciones:** |
| **Criterio Técnico:** |

|  |  |
| --- | --- |
| 6to. Encuentro: **LAS ETAPAS DE ADAPTACIÓN EN LA CONVIVENCIA Y LA SALIDA DEL NIÑO, NIÑA O ADOLESCENTE** | **Síntesis del encuentro:** |
| **Observaciones:** |
| **Criterio Técnico:** |

1. **CONCLUSIONES DEL PROCESO DE CAPACITACIÓN**

|  |
| --- |
|  |

1. **RESPONSABLES**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre:** | **Firma:** |
| **Nombre:** | **Firma:** |

|  |
| --- |
| **GUÍA PARA LLENAR ESTA FICHA** |
| ***Importante:*** *El presente instructivo tiene como finalidad apoyar a los profesionales que trabajen en el sistema de protección, a llenar la presente ficha de manera precisa, técnica y que contenga información significativa, tanto para las familias como para los equipos, por lo que es importante leerlo previo a su ejecución. Recordar que la información es confidencial y debe ser llenada y compartida con los miembros de la familia.*  *El* ***Informe de Capacitación Familias Acogientes Postulantes*** *tiene como objetivo el dar cuenta del proceso de capacitación en la que participó la persona/familia, como parte del proceso de calificación de Familias Acogientes. Dicho informe, independiente del criterio técnico y la decisión, deberá ser compartido con la persona/familia postulante.*  *Es importante la capacidad profesional y humana de los profesionales, quienes son los responsables de la información emitida y que será considerada dentro de la decisión de continuidad o no, del proceso de calificación.*  ***Todas las fichas deben ser llenadas en digital e impresas, con firmas de responsabilidad, previo a la entrega a la autoridad correspondiente (de ser el caso).*** |
| ***A considerar en el momento de realizar el informe:***   * *Dentro de la presentación, hacer énfasis en la TEMPORALIDAD del programa, diferenciándolo de otras modalidades.* * *Cuando se llene a mano, procurar que la letra sea en imprenta y legible y luego proceder a transcribir la información para el archivo digital.* * *Dentro de la redacción, evitar hacer afirmaciones (en 1ra persona), como, por ejemplo: Me parece que el niño…...está fingiendo o la niña …. Es malcriada con su mamá. Además utilizar la tentatividad en la descripción, como, por ejemplo: Se denota que el adolescente se encuentra triste por……………., o la Sra. …… refiere que…………….etc. Mantener una capacidad de síntesis que permita ubicar criterios significativos, más que “contar la historia” de las familias que, por un tema de confidencialidad, no se ven necesarios.* * *Los criterios deben tener un sustento técnico/humano, evitando escribir criterios personales aun cuando la subjetividad es parte de este proceso.* * *No juzgar en la redacción.* * *Evitar patologizar todo y procurar citar las fortalezas que tienen los postulantes y sus familias.* * *Iniciar las conclusiones y recomendaciones con la palabra QUE. Tanto las conclusiones como las recomendaciones deben corresponder a lo redactado en el contenido del informe.* |
| **PUNTO 1. DATOS GENERALES**  Llenar claramente en el cuadro:   * A quien va dirigido dicho informe, por ejemplo: Dr. ………… coordinador del proyecto de Familias Acogientes de la Fundación……... etc. * Anotar el motivo del informe, por ejemplo: *Dar a conocer el proceso de capacitación de la persona/familia postulante y el criterio técnico respecto a ……………… etc.* * Por último, la fecha de elaboración del informe.   1. **Persona/Familia Postulante**   En este punto, anotar claramente el apellido de la persona/familia que recibió el proceso de capacitación.  **PUNTO 2. ANTECEDENTES DE INGRESO AL PROGRAMA**  En el siguiente cuadro, describir concretamente el cómo la persona/pareja decidieron postularse a familias acogientes, cuál fue el medio en el que supieron del programa y que mecanismo utilizaron para la inscripción e inicio del estudio.  ***Referencia: Punto 3 Informe Social Familias Acogientes Postulantes***  **PUNTO 3. SÍNTESIS DEL PROCESO DE CAPACITACIÓN**  En la siguiente matriz, se va a describir cada encuentro que se mantendrá con la persona/familia acerca del proceso, enfocado en la síntesis del encuentro, en las observaciones existentes y en el criterio técnico de cada encuentro, por ejemplo:   |  |  | | --- | --- | | 2do. Encuentro: **MI NIÑEZ Y LA NIÑEZ EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD** | **Síntesis del encuentro:** El encuentro se desarrolló con normalidad, en donde participaron los padres y los 2 hijos (nombres y apellidos). Se trabajaron los temas planteados, de acuerdo a la ficha del encuentro, en donde la familia se mostró participativa e interesada por el tema. | | **Observaciones:** Hubo una movilización emocional en la madre de familia, cuando se trabajó el tema de su propia niñez, donde se recordó un evento difícil de su vida. | | **Criterio Técnico:** Existe un duelo no resuelto de parte de la madre, que no impide el poder brindar el cuidado y la protección a un niño, niña o adolescente, dado que posee recursos rescilientes propios y el apoyo de su familia nuclear y de origen. |   **PUNTO 4. CONCLUSIONES DEL PROCESO DE CAPACITACIÓN**  En este cuadro, el/los profesionales encargados del proceso de capacitación, deberán situar el criterio técnico y las conclusiones respecto a lo trabajado y observado, que permita, poder decidir la continuidad o no de la familia en el proceso de calificación de familias acogientes.  **PUNTO 5. RESPONSABLES**  Anotar el/los nombres y apellidos de el/los profesionales encargados del proceso, así como su firma. |